

**R.K. Basisschool**  
**VROONESTEIN**  
Schooljaar 2011-2012



R.K. basisschool VROONESTEIN

**Lohengrinhof 15-17**  
**3438 RA Nieuwegein**

**Tel.** 030-6037291  
**Website** [www.vroonestein.nl](http://www.vroonestein.nl)  
**E-mail** [vroonestein@hetnet.nl](mailto:vroonestein@hetnet.nl)



<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Voorwoord van de directeur</b>	<b>4</b>
Voorwoord van het bestuur	5
<b>1 De school</b>	<b>6</b>
1.1 Situering van de school .....	6
1.2 Korte geschiedenis van Vroonestein.....	6
1.3 Het schoolgebouw .....	6
1.4 Schoolgrootte .....	6
1.5 Samenstelling van het team .....	6
1.6 Groepsindeling .....	7
1.7 Overgaan of doublure.....	8
<b>2 Waar de school voor staat</b>	<b>9</b>
2.1 Identiteit .....	9
2.2 Het klimaat van de school .....	9
2.3 De kwaliteit van het onderwijs op onze school .....	10
2.4 Personeel.....	10
2.5 Methoden .....	10
2.6 Ontwikkeling volgen .....	10
2.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	11
2.8 Pestprotocol.....	11
<b>3 De organisatie van het onderwijs</b>	<b>13</b>
3.1 Algemeen.....	13
3.2 Lessentabel.....	13
3.3 Maatregelen ter beperking van lesuitval .....	13
3.4 Zelfstandig werken .....	14
3.5 Activiteiten in de groepen 1 en 2 .....	14
3.6 Activiteiten in de groepen 3 t/m 8.....	15
3.7 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.....	19
3.8 Eten tijdens de pauze .....	20
3.9 Gevonden voorwerpen .....	20
3.10 Met de fiets naar school .....	20
3.11 Sponsoring.....	20
<b>4 De zorg voor kinderen</b>	<b>21</b>
4.1 Inleiding .....	21
4.2 Inschrijven van leerlingen.....	21
4.3 Criteria betreffende de maximale groepsgrootte .....	22
4.4 Wachtlijst .....	22
4.5 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	23
4.6 Overige activiteiten .....	28
4.7 Jeugdgezondheidszorg .....	29
<b>5 Het Personeel</b>	
5.1 Scholing van leerkrachten .....	31
5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's.....	31
5.3 Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing .....	31
5.4 Interne vertrouwenspersoon/klachtenregeling .....	31
<b>6 De ouder(s), verzorger(s)</b>	<b>32</b>
6.1 De ouderraad .....	32
6.2 Ouderbijdrage .....	32
6.3 De medezeggenschapsraad .....	32
6.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	33



6.5	Ouderhulp .....	33
6.6	Het L-team .....	33
6.7	School en ouders informeren elkaar .....	33
6.8	Overblijfmogelijkheden en naschoolse opvang .....	34
6.9	Klachtenregeling.....	35
6.10	Schorsing / verwijdering leerlingen.....	35
6.11	Opvoedtelefoon.....	35
6.12	Stichting Leergeld.....	36
<b>7</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	<b>37</b>
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school .....	37
<b>8</b>	<b>De resultaten van het onderwijs</b>	<b>38</b>
8.1	Algemeen.....	38
8.2	Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen .....	38
8.3	Cijfers over de schoolverlaters groep 8 .....	39
8.4	Een ouder-enquête.....	39
<b>9</b>	<b>Regeling school- en vakantietijden</b>	<b>40</b>
9.1	Verzuim.....	40
9.2	Ziekte.....	40
9.3	Verlofregeling.....	40
9.4	Schooltijden .....	40
9.5	Aanvang van de lessen .....	41
9.6	Pauze en gymtijden.....	41
9.7	Vakanties en vrije dagen .....	42
<b>10</b>	<b>Namen en adressen</b>	<b>43</b>
10.1	School.....	43
10.2	Personeel .....	43
10.3	Ouderraad.....	44
10.4	Medezeggenschapsraad .....	44
10.5	Externe Vertrouwenspersonen / Interne Vertrouwenspersoon.....	45
10.6	Schoolbestuur .....	45
10.7	Bovenschools management.....	45
10.8	Rijksinspecteur voor het basisonderwijs .....	45
10.9	GGD Midden-Nederland .....	45
10.10	Schoolarts Logopediste .....	45
10.11	Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.) .....	45
10.12	Schoolbegeleidingsdienst EDUNIEK .....	46
10.13	Klachtencommissie .....	46
10.14	Landelijke Commissie Geschillen W.M.S.....	46



## Voorwoord van de directeur

Tegen de tijd dat uw kind vier jaar wordt, gaat u op zoek naar een basisschool voor uw kind. Welke school kies je dan? De school die het dichtst bij is, óf de school die een goede onderwijskwaliteit biedt, óf de school waar de andere kinderen uit de straat naar toe gaan, óf... Het kiezen van de school die bij het kind en de ouders past, is vaak niet eenvoudig. Daar moet je goed over nadenken. Terecht, want je praat toch over een periode van acht jaar, het begin van de schoolloopbaan van uw kind.

Alle basisscholen werken aan vakken als taal, lezen, rekenen, schrijven, enzovoort. Het verschil tussen scholen is vooral merkbaar aan de sfeer, de werkwijze, de aandacht voor het kind en de uiteindelijke resultaten.

Onze school straalt orde, rust, regelmaat, veiligheid en saamhorigheid uit.

Goede informatie over de school is van groot belang bij het maken van een schoolkeuze. Met name daarvoor is deze schoolgids bedoeld. Bij het doorlezen van deze gids moet u zich een beeld kunnen vormen van de school en een antwoord krijgen op belangrijke vragen als:

- wat wil de school met mijn kind bereiken?
  - hoe wordt mijn kind begeleid?
    - ZORG
      - \* op sociaal en cognitief gebied
      - \* werken op drie niveaus in ieder leerjaar
      - \* leraar is het aanspreekpunt voor de ouder / verzorger
      - \* internbegeleider als vraagbaak voor de leerkracht, de ouder en voor het kind
      - \* methode sociaal-emotionele ontwikkeling
      - \* taakspel
  - welke visie en uitgangspunten hanteert de school?
    - ZELFSTANDIGHEID
      - \* dagelijks, structureel tijd aanbieden om daar mee te oefenen
      - \* dagelijks door de aanbieding in drie niveaus en er ook mee werken
    - ONDERWIJSKUNDIG
      - \* duidelijke, zichtbare doorgaande lijn door alle groepen
    - OPBRENGSTGERICHT
      - \* wij halen en gaan voor goede resultaten
- Dus onderwijs op maat**
- wie werken er allemaal?
  - welke werkvormen hanteert de school?
  - op welke manier worden ouders bij de school betrokken?

Voor de meer begaafde kinderen hebben wij op school een uitgebreid aanbod.

Meerbegaafde kinderen kunnen ook gebruik maken van het project "Workshops Meerbegaafden" op De Evenaar. Daar kunnen kinderen in aanraking komen met afwisselend technische, scheikundige en filosofische vraagstukken.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. In deze gids wordt verantwoording afgelegd aan de ouders die kinderen op school hebben, over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Aan de andere ouders wordt uitgelegd wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld. Na instemming van de medezeggenschapsraad wordt de schoolgids definitief vastgesteld.

Ik kan mij goed voorstellen dat u na het lezen van deze gids op school wilt komen kijken. Daar kunt u de sfeer en de manier van werken het beste "proeven". U kunt altijd een afspraak maken om de school te bezoeken. Ik hoop dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

U bent altijd welkom met uw vragen, ideeën of suggesties.

Cor van Dalen (directeur)



---

## VOORWOORD VAN HET BESTUUR

### **“SKPON VOOR PRIMA(IR) ONDERWIJS: IN ONS ONDERWIJS IS ELK KIND ONZE GEZAMENLIJKE ZORG.”**

De Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein (SKPON) biedt onderwijs met zes basisscholen op acht locaties:

Christoffel,  
Klimop,  
De Tweeklank,  
Lucas Batau,  
Lucas Galecop,  
Het Vogelnest,  
De Schouw  
Vroonestein.

U heeft de schoolgids van één van deze scholen in handen met belangrijke informatie over de (toekomstige) school van uw kind. Een praktische gids waarin u dié informatie vindt die u kan helpen de keus te maken die zo belangrijk is voor de toekomst van uw kind:

Wie zijn we, waar staan we voor en wat doen we.

Een schoolgids is natuurlijk niet compleet. Het belangrijkste van de school moet u “proeven”, moet u “beleven”. U wordt van harte uitgenodigd de school eens van binnen te bekijken.

#### **De missie van onze Stichting:**

***Prima(ir) onderwijs voor elk kind:***

***Goede leerresultaten in een levensbeschouwelijke en pedagogische context die zich kenmerkt door***

- ***veiligheid en betrouwbaarheid***
- ***een samenhangende ontwikkeling van verstandelijke, sociale, morele en creatieve kwaliteiten***

Elke school ontwikkelt zich sterk in kwaliteit, profileert zich duidelijk binnen de wijk en binnen onze Stichting.

Onze scholen bieden op hoofdlijnen dezelfde basis maar elke school bewaakt ook zijn eigenheid zoals omschreven in het schoolplan en de schoolgids.

U en uw kind(eren) zijn van harte welkom!

#### **Bovenschools Management**

Onze Stichting werkt met een bovenschools management (BM).

Dit bestaat uit de Algemeen Directeur: dhr. Th. Klinkien en

de functionaris Personeel & Organisatie: Mw. N.M.E.J. van Rotterdam – Gries.

Zij houden zich voornamelijk bezig met ondersteuning van de directies en het bestuur en richten zich op de strategische en inhoudelijke beleidsontwikkeling. Ook de externe contacten op Stichtingsniveau worden door hen verzorgd.

Het BM houdt kantoor aan de Prins Hendriklaan 27 te Nieuwegein en is bereikbaar onder telefoonnummer (030) 26 26 229, e-mail adres: [info@skpon.nl](mailto:info@skpon.nl).



## **1 De school**

### **1.1 Situering van de school**

Onze school ligt in de wijk Zuilenstein in Nieuwegein-noord. Zuilenstein is een rustige wijk met een goede woonomgeving en uitgebreide speelmogelijkheden voor de kinderen. De wijk is gedeeltelijk als 30 km-gebied ingericht. Hierdoor kunnen de kinderen veilig van huis naar school komen.

Onze leerlingen komen uit de wijk Zuilenstein zelf, maar ook uit de aangrenzende woonwijken Batau-noord (vooral de Burgenbuurt), Jutphaas-Wijkersloot en Huis de Geer. Onze school is ook de school voor de kinderen uit de nieuwe wijk Blokhoeve.

De meeste kinderen gaan lopend naar school, de overige leerlingen komen op de fiets of worden door de ouders met de auto gebracht.

### **1.2 Korte geschiedenis van Vroonestein**

De school is gestart in 1974 als tweeklassige school. De kinderen kregen aanvankelijk les in noodlokalen. Het huidige gebouw werd officieel geopend op 5 maart 1980.

Een aantal jaren geleden fuseerden de Vroonesteinschool en het Vogelnest, een basisschool in de wijk Doorslag. Dit zijn en blijven twee afzonderlijke scholen maar voor het ministerie is het 1 school met het brinnummer 12BG.

### **1.3 Het schoolgebouw**

Het schoolgebouw is gelegen in een park. Vanuit de school kijk je uit op grasvelden, waterpartijen, bomen en struiken. Wat de verkeersveiligheid betreft neemt de school een voor Nieuwegein unieke plaats in. Bij het verlaten van de school loop je rechtstreeks het park in. Gevaar van langsrijdende auto's is er niet, wel zijn er ouders die zich zorgen maken over het water bij de school. Sinds maart 2010 is er rond het schoolplein een hek geplaatst. Een extra veiligheid is er dan ontstaan omdat de kinderen niet bij het water kunnen komen.

Door de aanwezigheid van de Symfonietunnel en de Vronensteyntunnel kunnen kinderen uit de woonwijk Batau-noord op een veilige manier de school bereiken.

Onze school gebruikt nu 13 groepslokalen, een computerlokaal, een speelzaal en een hal. Een aantal groepslokalen is voorzien van schuifwanden. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid voor de leerkracht zicht te houden op leerlingen die buiten het lokaal werken. Onze school beschikt over een groot schoolplein met diverse speelmogelijkheden zoals klim/klauter-speeltoestellen en een glijbaan. Aan het plein grenst de gymnastiekzaal de Triangel.

### **1.4 Schoolgrootte**

Bij de start van het schooljaar telt de Vroonesteinschool circa 270 leerlingen, verdeeld over 12 groepen.

Basisschool het Vogelnest, in de wijk de Doorslag, valt ook onder de verantwoording van de directeur van de Vroonesteinschool.

### **1.5 Samenstelling van het team**

De Vroonesteinschool telt circa 22 medewerkers. Naast de leerkrachten heeft de school een directeur en twee bouwcoördinatoren. Voor de coördinatie van de leerlingenzorg beschikt onze school over een intern begeleider (IB-er). Daarnaast hebben de leerkrachten van alle groepen de extra/individuele zorg voor de kinderen uit hun eigen groep. Een conciërge zorgt voor ondersteuning.



## 1.6 Groepsindeling

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag/middag
1-2A	Petra	Petra	Petra Ellenoor	Ellenoor	Ellenoor
1-2B	Madelon	Madelon	Wilma	Wilma	Wilma
1-2C	Anne- marie	Anne- marie	Francien	Francien	Francien
3A	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole Tom	Nicole
3B	Christine	Christine	Christine	Ine	Ine
4A	Eef	Eef	Petra	Eef	Eef
4B	Margriet	Margriet	Madelon	Margriet	Margriet
5	Sanne	Sanne	Ria/Sanne	Ria	Ria
6	Frits	Frits	Frits	Frits	Frits Margriet
7	Ans	Tom	Tom	Ans	Ans
8A	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk
8B	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Marjolein
Directeur	Cor van Dalen	Cor van Dalen	Cor van Dalen	Cor van Dalen	
Bovenbouwcoördinator	Ans	Ans	Ans	Ans	Ans
Onderbouwcoördinator		Ine		Ine	Ine
Internbegeleider/RT		Maria	Maria	Maria	
Concierge	Ahmed	Ahmed	Ahmed	Ahmed	Ahmed

### Verantwoordelijkheid indeling groepen qua leerlingen.

De eindverantwoording voor de leerlingenverdeling ligt bij de directeur. (plaatsing in de groepen)  
Toezeggingen inzake leerlingenverdeling zullen en kunnen derhalve niet door leerkrachten worden gedaan. De directeur maakt een zorgvuldige afweging op grond van alle ter beschikking staande feiten. Daarbij inbegrepen de adviezen van leerkrachten, de intern begeleider en de verzoeken van ouders, alvorens tot besluiten te komen.

De directeur zal onder vermelding van de door hem gemotiveerde redenen antwoord geven. Dit alles zal schriftelijk worden vastgelegd op de verzoeken van ouders aangaande de leerlingenverdeling.

De formatie per schooljaar wordt altijd van tevoren kenbaar gemaakt aan de MR. Zij verlenen dan ook hun instemming voor de groepsverdeling.



### **1.7 Overgaan of doublure**

Het komt voor dat in de ontwikkeling van een kind duidelijk wordt dat het meer tijd nodig heeft om zich op sociaal-emotioneel en/of cognitief gebied goed te ontwikkelen. Voor een aantal van deze kinderen komen wij voor de vraag te staan of het al dan niet verstandig is het kind naar de volgende groep te laten overgaan. In het belang van het kind en na een zorgvuldig afgewogen stappenplan, kan de school besluiten een leerling een leerjaar te laten overdoen.

Het stappenplan is opgenomen in het Leerling Volg Systeem.

Tijdens dit stappenplan worden ouders goed op de hoogte gehouden en wordt de inbreng van de ouders in de overwegingen meegenomen. Uiteindelijk neemt de directeur, in samenspraak met de intern begeleider en het team, het besluit.



---

## **2 Waar de school voor staat**

### **2.1 Identiteit**

De Vroonesteinschool is een katholieke school voor basisonderwijs. Het evangelie is de inspiratiebron voor ons en het onderwijs op onze school.

De manier van leven is verwoord in de verhalen uit de Joodse en Christelijke traditie. Deze verhalen kenmerken zich door: open staan voor elkaar, respect en tolerantie, behulpzaamheid en aandacht voor elkaar, werken aan vrede en eerlijkheid, zorg voor de natuur. Deze normen en waarden kun je niet zomaar even leren in een paar uurtjes godsdienstonderwijs. Het is bepalend voor de manier waarop we dagelijks met elkaar omgaan.

Wij gaan ervan uit dat de ouders die hun kind op onze school aanmelden, bewust kiezen voor het katholiek onderwijs. Alle kinderen op onze school nemen daarom deel aan de godsdienstlessen.

De verhouding met de parochie is anders dan menigeen zich van vroeger nog herinnert. De laatste 25 jaar heeft er een ontwikkeling plaatsgevonden naar "open katholieke scholen", waarop ook kinderen zitten die met de parochie geen band (meer) hebben.

Wat vroeger vanzelfsprekend was, mogen we nu niet zomaar veronderstellen. De tijd dat de hele klas Eerste Communie of Vormsel deed is voorbij, hoe jammer sommigen dat ook vinden. Samen met de ouders en speciale werkgroepen verzorgt de parochie de voorbereiding op deze kerkelijke feesten. Op ouderavonden worden de ouders geïnformeerd. De school ondersteunt de voorbereiding door te werken aan een begeleidend project.

Voor ouders die meer informatie willen over de geloofsopvoeding en de relatie parochie en school, is op school de catechesebrochure "Godsdienst op de basisschool" beschikbaar.

### **2.2 Het klimaat van de school**

We proberen een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn / haar uiterlijk, taal en culturele achtergrond. Wij vinden het onze taak om in een sfeer van vertrouwen te werken. Het is dan ook van belang, in te spelen op de kennis en de achtergrond die de kinderen zelf meebrengen.

In een veilige en rustige omgeving, waarbij leerkrachten en kinderen op een prettige manier met elkaar omgaan, kunnen zij zich zo volledig mogelijk ontplooien.

Hierbij is het contact met ouders van belang. Zij kunnen op allerlei manieren helpen door mee te denken, mee te praten, mee te organiseren in de verschillende commissies. Een goede en open communicatie onderling is een voorwaarde voor een school zonder drempels waar een ieder zich thuis voelt.

We streven ernaar dat:

De houding van de leerkrachten bemoedigend, positief en beschermend is;

Het leren omgaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen een winstpunt is;

Het leren van sociale vaardigheden nodig is om te kunnen werken / spelen met anderen;

Kinderen zich kunnen ontplooien in saamhorigheid;

De inrichting van de school en de klassen gezelligheid en rust uitstraalt;

Kinderen aan bijzondere activiteiten deelnemen, zoals sporttoernooien, musical groep 8, kampweek voor groep 8, vieringen en dergelijke.

Voor goed onderwijs zijn naast een goede sfeer ook moderne lesmethoden en een effectieve manier van lesgeven nodig. In hoofdstuk 3 "De organisatie van de school." leest u meer over de methoden en de wijze van lesgeven.



---

### **2.3 De kwaliteit van het onderwijs op onze school**

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Kortom in kwaliteit. Een school staat in een bepaalde buurt, al dan niet met specifieke problemen. Het zal voor iedereen duidelijk zijn dat een school in de binnenstad van Amsterdam niet dezelfde resultaten behaalt als de Vroonesteinschool in Zuilenstein. Het is niet reëel deze scholen met elkaar te vergelijken.

Van de kwaliteit van het onderwijs zijn de volgende aspecten van belang: bekwaam personeel, werken met moderne lesmethoden en het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.

### **2.4 Personeel**

Belangrijk in de school zijn de mensen die met de kinderen werken: de leerkrachten.

Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan overleg en samenwerking.

Ook is er aandacht voor nascholing. Het onderwijs verandert voortdurend en we willen nieuwe ontwikkelingen blijven volgen. Daarom besteden we elk schooljaar tijd aan nascholing en zijn er soms studiedagen voor het gehele team.

### **2.5 Methoden**

In onze school wordt les gegeven aan de hand van moderne lesmethoden. In groep 4,5, 6 en 7 maken wij gebruik van de nieuwe methode Voortgezet Technisch Lezen: Leeslijn.

In de hele school gebruiken wij de nieuwe methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen: Kind en zijn Sociale Talenten

Dit jaar starten wij in de groepen 5 t/m 8 met de nieuwe methode voor studievoordigheden: Blitz Techniek wordt verder ontwikkeld naar wetenschap en middels drie themaweken door het jaar heen gegeven in groep 1 t/m 8. Alle domeinen komen daar binnen aan de orde.

Halverwege het schooljaar 2010/2011 zijn wij gestart met de nieuwe methode voor engels: The Team.

Voor studierend lezen gaan we de methode Nieuwsbegrip XL gebruiken. Een methode met daarin actuele thema's op verschillende niveaus.

### **2.6 Ontwikkeling volgen**

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van de kinderen van groot belang. Om dit te kunnen moet er regelmatig getoetst en geobserveerd worden. Toetsen en observaties geven ons inzicht in de prestaties en het gedrag van de kinderen, zodat we -indien nodig- verantwoord kunnen handelen. Bovendien geven de toetsen inzicht in de prestaties van de gehele groep en de school. Daarover later meer.

Zelfstandigheid van leerlingen en rekening houden met individuele verschillen zijn de basis van het onderwijs op onze school. Door een goede zelfstandigheid van de kinderen kunnen snellere leerlingen met extra leerstof aan de slag, terwijl de leerkracht extra begeleiding en instructie geeft aan de kinderen die wat moeite hebben met bepaalde leerstof. Dit betekent dat er veel aandacht is voor de zorg van individuele leerlingen.

Zelfstandig werken vereist veel van de leerlingen:

zich houden aan afspraken, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, probleemoplossend werken. Vanaf groep 1 beginnen we met de opbouw van het zelfstandig werken.

Door op deze manier het onderwijs te verzorgen streven we ernaar:

- dat elke leerling zich zonder onderbrekingen kan ontwikkelen,
- dat elk kind leert met anderen om te gaan en samen te werken,
- dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs krijgen naar eigen tempo en aanleg,
- dat kinderen leren om verschillen te accepteren.



We maken gebruik van een systematische manier van kwaliteitscontrole. Dat doen we aan de hand van kwaliteitskaarten. Deze kaarten geven aan welke uitgangspunten de school hanteert, tot welke concrete stappen dit leidt en hoe we dat in de dagelijkse praktijk vorm geven. De leerkrachten volgen op een systematische wijze de ontwikkeling van de leerling. Zo kunnen wij direct aan u als ouder / verzorger de stand van zaken melden van uw kind.

## 2.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat de kinderen sociale vaardigheden leren en kunnen omgaan met hun eigen gevoelens en die van anderen.

In de eerste weken van het schooljaar besteden we extra aandacht aan de klassen- en schoolafspraken. Door spelletjes, rollenspelen, verhalen en gebeurtenissen uit de praktijk, ervaren de kinderen zelf waarom bepaalde afspraken nodig zijn. Hierbij wordt uitgegaan van enkele basisregels:

- Luister goed naar elkaar, zeg altijd de waarheid!
- Zorg goed voor elkaar.
- Zorg goed voor de materialen
- Vertel duidelijk dat je iets niet leuk vindt. (Stop! Hou op!)
- Wát jij niet wilt dat jou geschiedt, doe dat ook een ander niet.

Als school blijven we voortdurend aandacht besteden aan bovengenoemde afspraken.

Ook is de nieuwe methode Kind en zijn Sociale Talenten een geweldige aanvulling in ons SOVA programma (sociale vaardigheden).

## 2.8 Pestprotocol

De Vroonestein wil een afspiegeling zijn van de totale maatschappij waarin wij leven. Een maatschappij die democratisch is. Een maatschappij waarin mensen voor hun mening mogen en durven uitkomen. Een maatschappij waar wij elkaars mening en ideeën kunnen respecteren. Wij willen leven in een maatschappij waarin niet gediscrimineerd wordt op basis van geloofsovertuiging, culturele achtergrond, nationaliteit, of op welke wijze dan ook.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich in onze school thuis voelen. Wij streven naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen. Waar zij ervaren dat er voor iedereen, ongeacht capaciteiten en vaardigheden, de nodige belangstelling en aandacht is. Deze werksfeer vormt een basisvoorwaarde voor het bereiken van goede onderwijsleerresultaten en een positieve ontwikkeling van de kinderen. Belangrijk kenmerk binnen dit pedagogisch klimaat is een kindvriendelijke onderwijsleeromgeving. Hierbij vormt een gevoel van veiligheid en geborgenheid bij de kinderen en leraren de grondslag.

Op school doen zich veel situaties voor, waarin kinderen zich binnen de groep heel kwetsbaar opstellen. Dit kan leiden tot gevoelens van ontevredenheid, jaloezie en je achtergesteld of zelfs genegeerd voelen. Dergelijke situaties kunnen gemakkelijk tot pestgedrag ontwikkelen. Er wordt een slachtoffer gezocht en gevonden. Er worden nog wat meelopers geronseld, en de basis voor een langdurige peestsituatie, met alle negatieve gevolgen van dien is gelegd. Pestgedrag is een fenomeen, dat zich steeds meer voordoet bij zowel kinderen als volwassenen. Een fenomeen op brede schaal, niet alleen binnen het gezin, maar ook in de hobbyclub, de voetbalvereniging en in en rondom de school. Helaas ook op een nog veel bredere schaal binnen de samenleving zoals via internet msn.

Pestgedrag in en rondom de school belemmert niet alleen de voortgang van het onderwijsleerproces, maar doet ook absoluut inbreuk op onze visie. Wij willen in onze school een veilige en kindvriendelijke onderwijsleeromgeving nastreven.

Met behulp van het pestprotocol willen wij het pestgedrag binnen onze school niet alleen aanpakken nadat een peestsituatie is gesignaleerd, maar ook pestgedrag voorkomen. Dit door gedrag met al zijn aspecten, gevolgen en de erbij horende rollen van pester, meeloper en gepeste bespreekbaar te maken.



Naast de nodige basisinformatie voor de leerkrachten is ook een duidelijk plan van aanpak beschreven voor situaties waarin pestgedrag wordt gesignaleerd. Er zijn overzichten van regels en afspraken ten aanzien van de omgang met elkaar opgenomen. Deze regels zijn in de groepen duidelijk met de kinderen besproken. In de gangen van de school zijn deze regels duidelijk zichtbaar opgehangen. Omdat pestgedrag zich niet alleen beperkt tot de school en oorzaken van pestgedrag zeker niet alleen binnen de school, maar vaak ook buiten de school liggen, worden de ouders bij de aanpak van gesignaleerd pestgedrag intensief betrokken. Binnen ons lespakket hebben wij ook schoolbreed de SOVA (sociale vaardigheden) methode `Kinderen en hun sociale talenten` geïntegreerd.



### 3 De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 Algemeen

Op onze school werken we volgens het basisstof- extrastof model. Dit houdt in dat we starten met een klassikale instructie. Hierbij hanteren wij het model effectieve instructie. Na de instructiefase volgt een oefenmoment. De leerkracht controleert of de instructie duidelijk genoeg is geweest. Na deze fase volgt de verwerking, waarbij kinderen individueel aan het werk gaan. Zij hebben dan de mogelijkheid om naast de basisstof extra leerstof te verwerken. Voor de kinderen waarbij de instructie niet voldoende is gebleken of die extra hulp nodig hebben, volgt verlengde instructie. Zowel bij de herhaling als de extra leerstof (verrijking), maken we volop gebruik van computerprogramma's. In alle lokalen staan twee computers die zijn aangesloten op een netwerk. Bovendien hebben we de beschikking over een ICT-lokaal, waar in grotere groepen gewerkt kan worden. In dit schooljaar zullen we het beleid rond ICT verder vorm geven. Het team heeft daar al extra nascholing voor genoten.

De groepen zijn verdeeld in jaarklassen. De kleuters zitten in een groep van 4- 5- en 6 jarigen. De kinderen in groep 1-2 mogen meestal vrij kiezen waardoor de leerkracht met een groepje kan werken volgens het effectieve instructiemodel. Door deze manier van werken wordt de zelfstandigheidontwikkeling van de kinderen gestimuleerd.

In de groepen 3 t/m 8 leren de kinderen ook hun eigen werk zelf te plannen. In hun dag/weektaak staan verplichte en vrije-keuze opdrachten. Per dag zijn de kinderen in de gelegenheid te werken aan deze opdrachten. Dat gebeurt tijdens de verwerkingsfase van de les maar ook tijdens een blok zelfstandig werken. De kinderen leren dus zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk en hun planning. Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht aan de instructietafel extra uitleg geven aan de kinderen die het nodig hebben. Die krijgen dan herhalings- of verrijkingsstof.

In iedere groep werkt de leerkracht met een logboek, waar de groepsorganisatie in genoteerd staat, zoals: dag- en weekplanning, handelingsplannen voor individuele of groepjes kinderen, groeps- en schoolafspraken, vorderingen van kinderen etc.

Door middel van deze klassenorganisatie gaan we uit van de verschillen tussen kinderen en streven we er naar dat:

- Elk kind zich zoveel mogelijk zonder onderbreking kan ontwikkelen
- Elk kind de kans krijgt in zijn eigen tempo te leren en zijn eigen mogelijkheden te ontplooiën.
- Kinderen leren met elkaar samen te werken

#### 3.2 Lessentabel

De onderbouw, groep 1 t/m 4 volgt jaarlijks 880 uur onderwijs

De bovenbouw, groep 5 t/m 8 volgt jaarlijks 1000 uur onderwijs

De school kan van de vastgestelde lessentabel afwijken in verband met te houden evenementen.

De kerstviering is hier een voorbeeld van. De middagschooltijd wordt dan doorgeschoven naar de avond.

De groepen 1 t/m 4 volgen 23.00 uur onderwijs per week.

De groepen 5 t/m 8 volgen 26.00 uur onderwijs per week.

#### 3.3 Maatregelen ter beperking van lesuitval

Het gebrek aan leerkrachten en invallers in het basisonderwijs vormt een bedreiging voor de voortgang van het onderwijs. De afgelopen jaren hebben wij op de Vroonesteinschool geen situatie gehad dat wij door les uitval leerlingen naar huis hebben moeten sturen. Mocht het echter nodig zijn, dan hanteren wij de volgende uitgangspunten.

- De kinderen worden de eerste dag op school opgevangen als er geen vervanger is;
- Het werk van de directeur gaat door en daarom kan hij geen groep overnemen;
- Het werk van de bouwcoördinatoren gaat door;
- Interne Begeleiding en Remedial Teaching gaan door;



- Stagiaires zullen creatief worden ingezet;
- Op parttimers zal een beroep gedaan worden; het is echter niet verplichtend.
- Het vrijgeven is pas aan de orde nadat de ouders hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte zijn gesteld.
- Als er thuis geen opvang mogelijk is, biedt de school in bepaalde gevallen ruimte voor opvang. We gaan er echter vanuit dat de kinderen zoveel mogelijk thuis worden opgevangen.

### 3.4 Zelfstandig werken

De leerlingen volbrengen zelfstandig een taak en dragen verantwoordelijkheid voor het uitvoeren daarvan. De groepsleerkracht heeft dan tijd en gelegenheid om individuele kinderen of groepjes kinderen extra te begeleiden.

De leerlingen zoeken oplossingen voor problemen die zich tijdens het zelfstandig -werken voordoen.

Leerlingen beoordelen Zelfstandig Werken (ZW) opdrachten naar belangrijkheid en/of interesse en maken een eigen volgorde van werkzaamheden. Tevens trachten de leerlingen door zorgvuldige voorbereiding problemen te voorkomen.

De leerlingen kunnen elkaar in vóórkomende gevallen helpen bij de uitvoering van Z.W.-opdrachten.

In alle groepen staat dagelijks een half uur zelfstandig werken op het programma. De groepsleerkracht besteedt de tijd aan het uitvoeren van handelingsplannen en het begeleiden van individuele leerlingen. Met behulp van computerprogramma's kunnen kinderen leerstof op hun eigen niveau oefenen. Er vindt ook leesbegeleiding met behulp van een tutor plaats. Leerlingen uit de groepen 7 en 8 fungeren op vrijwillige basis als tutor voor leerlingen uit groep 3 t/m 6.

Techniek is ook een onderdeel van het ZW. Tijdens dit blok maken een aantal kinderen gebruik van de aangeboden technieken. Dit rouleert in iedere groep per leerling en op eigen niveau.

### 3.5 Activiteiten in de groepen 1 en 2

Eén van de belangrijke dingen die kleuters leren in groep 1 en 2 is sociale vaardigheid; leren je veilig voelen in de groep/op school, leren rekening houden met elkaar, samenspelen, het functioneren in een groep.

Spelen is van groot belang voor de ontwikkeling van kleuters. Wij sluiten hierbij aan door de leerlingen een uitgebreid en gevarieerd speelleeraanbod te bieden. Het leren zit als het ware in het spelen opgesloten. In het spel gaan de kinderen op ontdekkingsstocht: ze kijken naar een spin die een web maakt, spelen met zand en water, maken bouwwerken, spelen de grote-mensen-wereld na. De activiteiten die de kinderen volgen worden bijgehouden op een aftekenkaart.

In het lokaal zijn verschillende hoeken:

- boekenhoek
- luisterhoek
- zand-watertafel
- bouwhoek
- schilderhoek
- speelhuis. Dit huis is zodanig ingericht dat er op een eenvoudige manier een themahoek van gemaakt kan worden.

Op school zijn thema's reeds ontwikkeld. Een aantal daarvan zijn: postkantoor, vakantiehoek, cowboys- en indianenhoek, ziekenhuis, kapsalon, winkel en sprookjeshuis.

Er zijn veel puzzels en andere ontwikkelingsmaterialen waaruit kinderen kunnen kiezen. Ook zijn er computerprogramma's waarmee de kleuters puzzels, getalbegrip, kleuren en vormen oefenen.

Alle dagen werken de kinderen met het ontwikkelingsmateriaal. Door goede observatie en registratie houdt de leerkracht zicht op de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen kiezen zelf in welke hoek ze willen spelen. Regelmatig geeft de leerkracht een groepje kinderen een opdracht.



Dit groepje krijgt dan extra aandacht en uitleg. Als de kinderen klaar zijn met de verplichte opdracht, werken ze verder aan een keuzeopdracht.

Naast het werken en spelen in de hoeken is ontspanning en beweging voor kinderen van groot belang. Onze school beschikt over een ruime speelzaal in het gebouw. In deze zaal kunnen met behulp van de vele toestellen allerlei bewegingsvormen worden aangeboden. Buiten is een ruim speelplein met zandbak, speeltoestellen, fietsen en karren.

In de loop van de kleuterperiode krijgen kinderen steeds meer belangstelling voor lezen, rekenen en schrijven. Wij sluiten daarbij aan door de kinderen te laten werken in de oudste - kleutermap. In deze map zitten vooral voorbereidende reken- en taal oefeningen. Daarnaast werken de kinderen van groep 2 in een schrift als voorbereiding op het schrijven in groep 3.

Er zijn ook verschillende materialen die kinderen vanuit hun eigen belangstelling kiezen. De boekenhoek of leeshoek is hiervan een duidelijk voorbeeld.

Voor het leren lezen, schrijven en rekenen zijn concentratie, begrippenkennis, en luistervaardigheid ook van belang. Hieraan wordt in de kleutergroepen ruim aandacht besteed. De methode Schatkist is een goede leidraad voor deze onderdelen en daarmee voldoen wij aan alle gestelde kerndoelen.

### **3.6 Activiteiten in de groepen 3 t/m 8**

Voor de groepen 3 t/m 8 is de informatie per vak- en vormingsgebied uitgewerkt.

#### **3.6.1. Lezen**

Lezen is een belangrijke manier waarop kinderen informatie verzamelen. We hechten dan ook veel waarde aan goed leesonderwijs. Onze school kenmerkt zich door nieuwe, moderne leesmethoden en een veelzijdig aanbod van leesactiviteiten. Er is een uitgebreide bibliotheek met veel nieuwe boeken aanwezig. De kinderen mogen deze boeken op school lezen. Ook voor jonge kinderen heeft onze bibliotheek veel te bieden.

In groep 3 leren de kinderen lezen aan de hand van de methode Veilig Leren Lezen. We gebruiken de methode adaptief en werken op drie niveau 's. Om in groep 4 het voortgezet technisch lezen goed te kunnen laten aansluiten, hebben wij in het schooljaar 2008-2009 gekozen voor een nieuwe methode: Leeslijn. Deze is in het schooljaar 2009-2010 ingevoerd in de groepen 4 en 5 en in het schooljaar 2010-2011 in de groep 6. Het schooljaar 2011-2012 wordt het geïmplementeerd in groep 7.

Daarnaast zijn er diverse series leesboeken.

Voor begrijpend lezen gebruiken de groepen 4 t/m 8 Nieuwsbegrip XL en voor studerend lezen gebruiken de groepen 5 t/m 8 de methode Blits.

- Deze methode sluit aan bij de toetsen van de CITO
- Het is een doorlopende leerlijn van groep 5 t/m 8
- Elk leerjaar bevat 4 oefentoetsen
- Er kan zowel gezamenlijk(klassikaal) als zelfstandig gewerkt worden

#### **3.6.2. Openbare bibliotheek**

Met verschillende groepen bezoeken wij de openbare bibliotheek. De bibliotheek verzorgt een speciaal schoolaanbod, waarvan wij dankbaar gebruik maken. Door uw kind mee te nemen naar de bibliotheek en zelf boeken te laten kiezen, raakt uw kind al op jonge leeftijd vertrouwd met de bibliotheek.



### 3.6.3. *Schrijven*

We gebruiken de methode Pennenstreken. Een compleet pakket voor de groepen 2 t/m 7: in groep 2 het voorbereidend schrijven, waarbij ook de schrijfhoek wordt ingepast. In groep 3 worden de schrijffletters tegelijkertijd met de leesletters aangeleerd. We schrijven in de groepen 3 (vanaf Pasen, dit geldt voor de leerlingen die er aan toe zijn) en 4 t/m 8 met een Stabilo. De leerlingen krijgen in groep 3 een Stabilo pen van school. Ook de vullingen krijgen ze op school. Is de Stabilo kwijt of kapot, dan is op school een nieuwe Stabilo pen te koop.

### 3.6.4. *Nederlandse Taal*

In groep 3 gebruiken we de nieuwe taal/leesmethode Veilig Leren Lezen. Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode Taalactief. Deze methode heeft als voordeel, dat het spellingsonderwijs als apart vak gegeven wordt en door effectieve instructie wordt geoefend.

De overige taalonderdelen zijn met name gericht op communicatieve vaardigheden. De taalmethode voldoet aan de nieuwe eisen van ons onderwijs. Het stellen, leesbegrip xl en studerend lezen geven een grote variatie aan onderwerpen die aansluiten bij de interesse van het kind.

### 3.6.5. *Rekenen*

We werken met de methode Pluspunt. Dit is een rekenmethode waarin kinderen van groep 3 t/m 8 zich met behulp van realistische situaties uit het dagelijks leven begrippen en vaardigheden eigen maken. Het biedt de kinderen de gelegenheid tot het zelf ontdekken van oplossingen en het zich trainen in de beste manieren van oplossen. Tevens gebruiken we in groepen 3 t/m 8 werkboekjes van de methode Elftal en veel verrijkend (voor extra uitdaging) en remediërend (voor extra oefening/herhaling) materiaal.

We streven ernaar dat kinderen binnen de leerjaren zo veel mogelijk gedifferentieerd kunnen werken. Een enkele keer bestaat de mogelijkheid dat een kind ook buiten zijn leerjaar aan het werk gaat.

### 3.6.6. *Wereldoriënterende vakken*

#### 1. Verkeer

In de groepen 1 t/m 3 gebruiken we de methode Rondje Verkeer, in groep 4 Stap vooruit, in groep 5/6 Op voeten en fietsen en in groep 7/8 De jeugdverkeerskrant. Dit allemaal van de organisatie 3 VO

In groep 7 nemen de kinderen deel aan zowel een praktisch - als een theoretisch verkeersexamen. Als voorbereiding op het theoretisch examen wordt een twaalfal lessen (proefexamenvragen) over de verschillende onderwerpen, zoals voorrang, gegeven. Tevens gebruiken wij de CD-rom verkeerseducatie basisonderwijs. Deze is ontwikkeld in een samenwerking tussen politie, gemeente en verkeersouders van de basisscholen. Het praktisch examen wordt afgenomen in samenwerking met de politie, de verkeersouder en verschillende vrijwilligers. De leerlingen rijden een vooraf bekende route door verschillende wijken met als doel: hun kennis te laten zien in de praktijk situatie. Bij voldoende beheersing van de regels en het behalen van het theorie examen ontvangen de leerlingen een verkeersdiploma.

#### 2. Burgerschap

In ons onderwijs willen we dat kinderen leren leven in een multiculturele maatschappij, dat zij kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Het gaat hierbij niet alleen om kennisoverdracht, maar vooral ook om ervaringsleren. We willen de leerlingen leren een actieve bijdrage te leveren aan de gemeenschap waartoe zij behoren. Wij zien burgerschap niet als een apart vak, maar als een manier van-met-elkaar-omgaan, waarbij de kinderen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger van de Nederlandse samenleving. "Burgerschap leer je door te doen, door te ervaren wat het is."



### 3. Project "Doe effe normaal"

De leerkracht van groep 8 verzorgt dit project. Het bestaat uit een zes- tot achtal lessen over o.m. drugsgebruik en discriminatie. Dit gebeurt aan de hand van lesbrieven, video's en gesprekken.

### 4. Geschiedenis

In groep 5 t/m 8 wordt de nieuwste versie van de methode Bij de Tijd gebruikt.

### 5. Biologie en natuurkunde

De groepen 5 t/m 8 gebruiken de methode Wijzer door de Natuur en de groepen 5 en 6 volgen de televisieserie Nieuws uit de natuur.

In groep 1 t/m 4 worden biologie, natuurkunde en aardrijkskunde niet afzonderlijk gegeven. In projecten werken de kinderen aan onderwerpen die dicht bij hun belevingswereld liggen.

We gebruiken daarvoor regelmatig een leskist van het MEC en kijken naar de TV-series Koekeloere en Huisje Boompje Beestje

### 6. Aardrijkskunde

In groep 5 worden de kinderen klassikaal voorbereid op het werken aan projecten met de ondersteuning van de methode "Wijzer door de Wereld". Aan het eind van het jaar werken de kinderen in groepjes aan het project Water. In de groepen 6, 7 en 8 worden achtereenvolgens Nederland, Europa en de Wereld in projecten behandeld. Na een klassikale instructie werken de kinderen aan vragen en opdrachten. Er worden spreekbeurten gehouden, werkstukken en posters gemaakt. Het project wordt afgesloten met een bloktoets en een begrippentoets. De topografie van Nederland (groep 6) van Europa (groep 7) en van de wereld (groep 8) wordt behandeld en regelmatig getoetst.

#### 3.6.7. *Techniek*

##### 1. Techniek

Afgelopen schooljaar hebben wij gekozen voor een optimale invoering van het vak techniek. In een samenleving waarin techniek zo'n grote rol speelt, is behoefte aan mensen met technische vaardigheden en kennis. Als kinderen vroeg in aanraking worden gebracht met techniek, dan is de kans groter dat ze later kiezen voor een loopbaan in de technische sector. Bovendien krijgen ze vaardigheden mee, waar ze hun hele leven plezier van kunnen hebben. Een commissie van onze school heeft deelgenomen aan het programma voor **Verbreding Techniek Basisonderwijs (VTB)**. In het schooljaar 2010-2011 zijn wij gecertificeerd en heeft techniek een vaste plek in ons onderwijs gekregen. In het schooljaar 2011-2012 gaan we wetenschap implementeren via drie themaweken gepland door het schooljaar. Binnen de ZW-lessen blijft techniek een vast onderdeel.

Met verbreding bedoelen we:

- dat de school verbindingen mogelijk maakt tussen b.v. wereldoriëntatie, rekenen, taal, ICT etc.
- dat door techniek nieuwe relaties kunnen ontstaan tussen de school en haar omgeving.
- dat leersituaties uit de praktijk in school kunnen worden gehaald en omgekeerd.
- dat techniek meer is dan een vak op het rooster.

We streven ernaar dat techniek een vanzelfsprekende plaats inneemt op onze school en dat de leerlingen enthousiast en gemotiveerd worden. Wij willen met techniek een rijkere leeromgeving realiseren.

In de kasten voor onder-, midden- en bovenbouw zitten kant en klare lesprogramma's, lesdozen voor de leerlingen, die ze vanaf groep 5 voornamelijk zelfstandig kunnen uitvoeren. In groep 1 t/m 4 hebben de leerlingen ondersteuning nodig. Uiteraard blijven we ieder schooljaar werken aan uitbreiding van techniekdozen en technieklessen zodat wij aan alle domeinen blijven voldoen.



### 3.6.8. *Expressieactiviteiten.*

We onderscheiden in ons onderwijs drie deelgebieden.

Beeldende vorming. Hiervoor gebruiken we de methode Moet je doen, tekenen en Moet je doen, handvaardigheid.

Dramatische vorming (toneel, dans en bevordering taalgebruik). Hiervoor gebruiken we de methode Moet je doen, dans en Moet je doen, drama.

Muzikale vorming (zang, dans en bewegen op ritme). Hiervoor gebruiken we onder meer de methode Moet je doen, muziek.

Een speciale, exclusieve Vroonesteinactiviteit is het **Vroonesteintheater**. Dit is een voorstelling die geheel door de kinderen wordt verzorgd. In de vorm van een liedje, versje, demonstratie, spreekbeurt of dans laten zij zien waaraan op school gewerkt is.

De stichting Kunst Centraal organiseert jaarlijks activiteiten uit het kunstmenu. Per schooljaar maken kinderen uit alle groepen kennis met enige activiteiten op het gebied van beeldende kunst, dans, drama & theater, literatuur en muziek. Op deze manier maken de kinderen gedurende de basisschoolperiode kennis met deze zes kunstuitingen.

### 3.6.9 *Bewegingsonderwijs*

Bewegingsonderwijs omvat:

- Gymnastiek
- Spel
- Bewegen op muziek
- Activiteiten en sportevenementen, zoals spel- en sportdagen en toernooien

Ons doel is, dat de kinderen vrij kunnen deelnemen aan bewegingssituaties. Dat ze zelf hun eigen bewegingsmogelijkheden uitproberen, deze op gang houden en verbreden.

Voor de kleutergroepen is dagelijks spel en bewegen ingeroosterd. Het bewegingsonderwijs voor deze groepen vindt plaats in de speelzaal en/ of buiten. Wekelijks zijn er voor de groepen 3 t/m 8 twee gymlessen in sportzaal De Triangel. In één les werkt men met en aan toestellen. In de andere les komt een sport of spelvorm aan bod. We gebruiken hiervoor de methode, Basislessen Bewegingsonderwijs. Jaarlijks zijn er ook gastlessen die worden verzorgd door verschillende Nieuwegeinse sportverenigingen.

### 3.6.10 *Levensbeschouwelijk onderwijs (catechese)*

Het levensbeschouwelijk onderwijs komt aan de orde in de verschillende projecten die jaarlijks aan bod komen. In een cyclus van vier jaar komen zo'n zestien verschillende thema's aan bod. Hierbij kunt u denken aan thema's als: macht, vertrouwen, bidden, of de schepping. Daarnaast zijn er jaarlijkse activiteiten rond Kerstmis en Pasen, waar ook een speciale activiteit wordt georganiseerd, vaak ten bate van een doel. Via de Vroonestein-info wordt u daarvan op de hoogte gehouden.

De begeleiding van het godsdienstonderwijs wordt verzorgd door de centrale werkgroep catechese. Deze wordt aangestuurd door de Stichting Identiteitsbegeleiding.

#### Eerste Communie

In groep 4 kunnen kinderen deelnemen aan de Eerste Communie. Vanuit de parochie wordt het initiatief daartoe ontplooid. Voor deelname dienen de ouders of opvoeders in contact te treden met de parochie. Deze heeft voor de organisatie een eigen stuurgroep, die ervoor zorgt dat alle ouders worden aangeschreven en in staat gesteld worden om hun kind tijdig aan te melden.

#### Het Vormsel

Vanuit de parochie worden de kinderen in groep 8 hiervoor uitgenodigd. Het Vormsel is de bevestiging van de nieuwe plaats in de kerkgemeenschap. De parochie heeft daarvoor een eigen



organisatie in de vorm van een zogenaamde stuurgroep Vormselvoorbereiding. Als de kinderen in de brugklas zitten vindt het Vormsel plaats.

#### 3.6.10. SOVA

Sociale vaardigheid komt in alle klassen aan de orde met de methode "Kinderen en hun sociale talenten" Wekelijks wordt hiermee gewerkt aan de onderwerpen a) ervaring delen, b) aardig doen, c) samen spelen en werken, d) een taak uitvoeren, e) jezelf presenteren, f) een keuze maken, g) opkomen voor jezelf, h) omgaan met ruzie. Via opdrachten, rollenspelen en gesprekken wordt hier begeleiding en uitvoering aan gegeven. Bij ieder nieuw onderwerp ontvangt u een ouderbrief zodat u weet waar uw kind op dat moment op school over praat en werkt. U kunt daar eventueel dan thuis op inspelen.

#### 3.6.11 Engels

In de groepen 7 en 8 maken we gebruik van de nieuwe methode The Team. Deze methode is vooral gericht op gespreksvaardigheid. Groep 8 besteedt een ½ uur per week aan Engels lezen, onder begeleiding van ouders.

#### 3.6.12 Computeronderwijs

De computer heeft bij ons op school een vaste plaats binnen het onderwijs verworven. In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van een digitaal bord. De kinderen van groep 1 en 2 werken structureel met het computerprogramma van Schatkist. Dit krijgt een vervolg in groep 3 waar de kinderen met het computerprogramma Veilig Leren Lezen werken. Alle kinderen werken op speciale geplande momenten in de ICT-ruimte met de computer. Hier binnen komen alle modules aan de orde: tekstverwerken, excel, werken met internet, email, word, windows en powerpoint. Daarnaast werken alle kinderen met ondersteunende programma's voor spelling, taal, lezen en rekenen van Ambrasoft. Alle computers zijn aangesloten op een netwerk. De kinderen kunnen elektronisch naslagwerken raadplegen, tekst verwerken en via internet informatie opvragen.

#### 3.6.13 Huiswerk en agenda

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen te maken met huiswerk. Het is de bedoeling dat de kinderen langzaam gaan wennen aan het maken, plannen en organiseren van huiswerk. Door het maken van een opbouw in het geven van huiswerk, leren de kinderen hoe ze moeten omgaan met huiswerk. Het gebruik van een overzichtelijke agenda is daarbij van groot belang. Het is de bedoeling dat de kinderen zelf een agenda aanschaffen. Belangrijke aspecten van het goed omgaan met huiswerk zijn:

- hoe gebruik je een agenda?
- wanneer en waar huiswerk maken?
- wat is een verstandige volgorde van werken?
- hoe bestudeer je een tekst / mondeling huiswerk?

Ook voor de ouders ligt een belangrijke taak bij het omgaan met huiswerk. Stimuleren, controleren en overhoren, kunnen voor kinderen een belangrijke ondersteuning vormen.

#### 3.6.14 Jeugdbladen

U kunt uw kind op de volgende bladen abonneren: Do-re-mi, Bobo, Okki, Maan Roos Vis, leesleeuw, Taptoe, RoeTsj en Hello-You. Elk blad is bestemd voor een aparte leeftijdscategorie. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een formulier waarmee u uw kind kunt inschrijven voor een abonnement.

### 3.7. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

In onze school hebben wij naast de gebruikelijke groepslokalen de beschikking over extra ruimten zoals een handenarbeidlokaal en een computerruimte en een theaterzaal. Verder is ons gebouw prima toegankelijk voor gehandicapten.



### **3.8. Eten tijdens de pauze**

Iedere ochtend rond 10.00 uur en 10.15 uur wordt door de kinderen iets gedronken en/of gegeten. Dit kan, of mag zijn: een beker drank, een stuk fruit en/of een gezonde hap. Liever geen zoetigheden of grote hoeveelheden. Op woensdagmorgen proberen we een vast fruitdag te houden.

#### **Traktaties**

Snoep totaal uitbannen op school is niet mogelijk en ook niet nodig. Stimuleren willen wij het zeker niet. We kunnen ons moeilijk voorstellen dat Sinterklaas met appels, stukjes kaas of komkommers moet strooien. En tijdens het schoolreisje, schoolfeest of sportdag mogen de kinderen best een ijsje. Anders ligt het als we denken aan de tientallen verjaardagen die op school worden gevierd. Wij hopen dat u wilt meewerken aan het verschaffen van een gezonde traktatie. Verder geldt: alstublieft geen snoep tijdens het speelkwartier.

### **3.9. Gevonden voorwerpen**

Dagelijks verzamelen wij alle gevonden voorwerpen en bewaren deze. Mocht uw kind iets vergeten of verloren hebben dan overlegt u even met de leerkracht van uw kind om tussen "de verzameling" te snuffelen.

Ondanks die mogelijkheid blijft een grote hoeveelheid gevonden voorwerpen liggen.

Voor elke vakantie organiseren wij een kijkdag, waarbij een ieder nog eens in de gelegenheid wordt gesteld verloren spulletjes terug te vinden. Spullen die dan nog achterblijven gaan naar een goed doel. U vindt die kijkdagen terug in de Vroonestein-info.

De school is niet verantwoordelijk voor privé digitale materialen zoals: laptops, mobiles, camera's, I-pods enz.

### **3.10. Met de fiets naar school**

Door een beperkt aantal fietsklemmen bij de school, moeten wij het aantal fietsers beperken. Kinderen die wonen buiten de grenzen van de wijk Zuilenstein (gevormd door de tramlijn, de Symfonielaan en de Sweelincklaan), mogen op de fiets naar school komen. De kinderen die met de fiets komen zijn altijd zelf aansprakelijk voor hun eigendommen. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan! Vriendelijk verzoek of ouders geen gebruik willen maken van de fietsenstalling anders kunnen de kinderen hun fietsen niet neerzetten.

### **3.11. Sponsoring**

De school staat niet afwijzend tegenover sponsoring, mits aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn neergelegd in het sponsorplan. Dit concept is op school ter inzage aanwezig. Potentiële sponsors kunnen zich wenden tot de directeur.

Op bestuursniveau is de nota "Marketing en Public relations" vastgesteld in januari 1993. Ook deze nota ligt op school ter inzage.



## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1. Inleiding

Op het moment dat uw kind de Vroonesteinschool binnenstapt, is een deel van de zorg voor uw kind in handen gelegd van de school. De dagelijkse zorg voor uw kind is een belangrijke taak voor ons:

- zorg voor een evenwichtige ontwikkeling
- zorg voor onderwijs en vorming die past bij uw kind en aansluit bij de vraag en mogelijkheden van het kind
- zorg voor de emotionele ontwikkeling.

In dit hoofdstuk beschrijven we de manier waarop wij de zorg verlenen: wat we doen, hoe we dat doen en wanneer we dat doen. We beginnen bij het begin: op het moment waarop u uw kind inschrijft.

### 4.2. Inschrijven van leerlingen

Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen vier jaar oud zijn. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig. Een kind kleutert minimaal 2 jaar voordat hij/zij door gaat naar groep 3, uitzonderingen daar gelaten. Als geen ander kan de directeur u informeren over onze school en het onderwijs. Voor ouders die belangstelling voor de Vroonesteinschool hebben, is een **informatiemap** beschikbaar. Daarnaast kunt u altijd een afspraak met de directeur maken voor een informatief gesprek en een rondleiding door het gebouw.

Op onze school streven we naar een kwalitatief hoog niveau van onderwijs, vooral op het gebied van leerlingenzorg, professionaliteit van leerkrachten en methodieken en middelen. De schoolomstandigheden zijn vaak zo divers, dat daardoor ook de begeleidingsmogelijkheden verschillen. Daarom vragen wij extra gegevens over de aangemelde leerling op een aanvulling bij het inlichtingenformulier.

Nadat u het inlichtingenformulier heeft ingevuld, ontvangt u enige tijd later van de school een bevestiging van voorlopige inschrijving. Vanaf dat moment ontvangt u regelmatig de Vrooneste-in-fo's totdat uw kind naar school gaat.

### Sofi-nummers in de leerlingenadministratie

Door nieuwe wettelijke regelingen moet onze school een aantal gegevens opnemen in de leerlingenadministratie.

Van u ontvangen wij graag opgave over het onderwijs dat u zelf en uw (indien van toepassing) partner hebben gehad. Van uw kind willen wij graag het sofi-nummer hebben.

#### **Deze gegevens worden gevraagd via ons inlichtingenformulier**

- a) Vult u op dit formulier de gevraagde opleidingsgegevens in van uzelf.
- b) Wilt u op dit formulier ook het sofi-nummer van uw kind invullen en alle overige gegevens controleren? Ook een **kopie van het officiële document** van de belastingdienst waar op het sofi-nummer van uw kind staat vermeld moet worden bijgeleverd. (Kopie van een *eigen* identiteitskaart van uw kind, een *eigen* paspoort van uw kind, of een uittreksel uit het bevolkingsregister waar het sofi-nummer op vermeld staat, mag ook.)

Wij vragen u goed te letten op de spelling van de naam van uw kind en waar nodig te verbeteren. De naam moet **precies zo** geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid. De bekostiging van onze school hangt er mee samen!



### 4.3. Criteria betreffende de maximale groepsgrootte

1. Vast aantal leerlingen per groep wordt per schooljaar vastgesteld.
2. De school kan besluiten van dit aantal af te wijken, zowel naar boven als naar beneden indien:
  - A.** De samenstelling van de groep dit toelaat of vereist. Hierbij wordt gekeken naar de volgende aspecten:
    - \*cognitieve ontwikkeling van de leerlingen
    - \*sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen
    - \*het pedagogisch-didactisch klimaat in de groep
    - \*gecombineerde leerjarenBij deze aspecten wordt zeer nadrukkelijk de situatie van de zorgleerlingen meegewogen.  
Een zorgleerling is een leerling met een handelingsplan en/of een individuele leerlijn op enig leer- of vormingsgebied of een leerling die specifieke (preventieve) ambulante begeleiding heeft.
  - B.** Er binnen de groep één of meerdere kinderen zijn die een PCL-beschikking hebben en/of leerlingen die vallen onder de wet Leerlinggebonden financiering. (LGF)
  - C.** Er één of meerdere leerlingen zijn die structureel gebruik moeten maken van een rolstoel.
3. Een besluit af te wijken van het onder punt 2 genoemde maximum aantal leerlingen, wordt genomen door de directeur van de school, nadat dit besluit in de teamvergadering is bekrachtigd.
4. Ieder jaar worden de criteria zoals hierboven genoemd door de directeur, het team en de MR geëvalueerd en indien gewenst aangepast.

### 4.4. Wachtlijst

Aangemelde leerlingen die niet in een groep geplaatst kunnen worden, komen op een wachtlijst. De volgorde van inlevering van het inlichtingenformulier is bepalend voor de plaats op deze lijst.

Het kan gebeuren dat ouders gedurende de basisschoolperiode van school willen wisselen. De meest voor de hand liggende reden is bijvoorbeeld vanwege een verhuizing. Soms biedt een school ook niet wat de ouders ervan verwachten. Ook dan kan er sprake zijn van tussentijdse overplaatsing. In het laatste geval zal overleg plaatsvinden tussen de directies en de interne begeleiders van beide scholen en de ouders. Op school hanteren wij het aannamebeleidsplan van het Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein. De belangrijkste voorwaarden die hierin genoemd worden zijn dat het kind pedagogisch en didactisch op een goede manier op de Vroonestein begeleid moet kunnen worden. Als na uitwisseling van alle belangrijke en relevante gegevens alle partijen tot de conclusie komen dat een wisseling van school de beste oplossing is en het blijkt dat het kind pedagogisch en didactisch door ons opgevangen kan worden, wordt het kind definitief geplaatst.

#### 4.4.1 Gewenning

Tenminste drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, nodigt de groepsleerkracht u uit voor een gesprek. Het doel van het gesprek is een korte kennismaking, het beantwoorden van eventuele vragen en daarnaast worden de wensochtenden gepland. Uw kind mag 5 dagdelen komen wennen. Over het algemeen plannen wij deze wendagen in de twee weken voor de vierde verjaardag. In overleg kan worden besloten ochtenden of middagen te wennen. De dagen rond feesten als Sint-Nicolaas en Kerstmis, evenals de laatste 6 weken van het schooljaar vinden wij niet geschikt om kinderen te laten wennen.

De dag na de vierde verjaardag van uw kind is de eerste schooldag.



#### 4.4.2 Aanvullende informatie groep 1-2

Als uw eerste kind naar de basisschool gaat zult u de eerste tijd geconfronteerd worden met allerlei nieuwe gebeurtenissen en termen. U ontvangt een eigen informatieboekje over de gang van zaken in een kleutergroep. Wij proberen nieuwe ouders en kinderen zo goed mogelijk te begeleiden en te informeren. Aan het begin van elk jaar organiseren wij de jaarlijkse **informatieavond**. Ouders die na de informatieavond op school komen ontvangen apart informatie over de school. Veel termen en activiteiten worden daarin toegelicht. Mocht u toch nog vragen hebben dan zijn de leerkrachten natuurlijk altijd bereid om een toelichting te geven. Ook kunt u met vragen of suggesties terecht bij de directeur.

#### 4.5. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

##### 4.5.1. Dagelijks werk

Na een instructie, controleert de leerkracht of de kinderen de uitleg hebben begrepen. Dit gebeurt tijdens de oefenfase. Het overgrote deel van de kinderen zal hierna aan de opdrachten kunnen werken. Dit dagelijks werk van de kinderen wordt aan het eind van de les besproken en gecontroleerd. De leerkracht bekijkt hoe en met welk resultaat er is gewerkt, zodat hij/zij goed op de hoogte is van de voortgang van uw kind. In groep 1 en 2 worden overzichten bijgehouden om de ontwikkeling van de kleuter op de diverse gebieden te volgen. In maart van ieder schooljaar krijgen alle groep 1 leerlingen een rapportage mee naar huis. In november en maart van elk schooljaar krijgen de kinderen van groep 2 een rapportage mee naar huis. Voor groep 3 t/m 8 wordt met behulp van de methodetoetsen bekeken of uw kind de aangeboden leerstof beheerst. Dit gebeurt vooral bij de vakken taal, spelling, rekenen en technisch lezen en gaandeweg ook begrijpend lezen en wereldoriëntatie.

Soms blijkt dat een leerling meer tijd/aandacht nodig heeft om zich bepaalde leerstof eigen te maken. Andere kinderen hebben voldoende aan minder/korter instructie en zijn sneller klaar met de verwerking en kunnen meer aan. In beide gevallen is naast de standaardbegeleiding aanvullende aandacht van de leerkracht en aanpassing van de leerstof nodig. Op deze manier werken wij voor alle kinderen aan zorg-op-maat.

Op een schoolloopbaanformulier maakt elke leerkracht aantekeningen van speciale afspraken en ontwikkelingen met betrekking tot uw kind.

##### 4.5.2. Leerlingvolgsysteem

Naast de methodische toetsen hanteren wij op school een leerlingvolgsysteem (l.v.s.). Het l.v.s. bestaat uit reken-, taal- en leestoetsen, die voorzien zijn van objectieve, landelijk vastgestelde CITO normen. Verspreid over het schooljaar maken alle kinderen diverse toetsen. We verwerken de resultaten digitaal van iedere leerling in een klassenoverzicht. Dit gebeurt twee à drie keer per jaar om te kijken of de resultaten van de groep en het kind op het landelijk gemiddelde liggen.

#### Toetskalender LVS Schooljaar 2011-2012 Vroonestein

Groep 1-2			
Begrippenlijst	november	januari (uitv.)	
Cito Taal voor kleuters		januari	juni
Cito Rekenen		januari	juni
Cito Kleuterobservatielijst		januari	juni
Risico-screening leesvoorw.		januari	juni (uitv.)



<b>Groep 3</b>					
Lezen	Auditieve synthese	september			
	Cito Drie Minuten Toets		januari		juni
	Avi		januari		juni
	Cito Begrijpend Lezen				juni
Taal	Cito Woordenschat		januari		juni
Spelling	Cito Spelling		januari		juni
Rekenen	Cito Rekenen & Wiskunde		januari		juni
	Tempo Toets Rekenen		maart		juni
<b>Groep 4</b>					
Lezen	Cito Drie Minuten Toets		januari		juni
	Avi		januari		juni
	Cito Begrijpend Lezen		januari		juni
Taal	Cito Woordenschat		januari		juni
Spelling	Cito Spelling		januari		juni
Rekenen	Cito Rekenen & Wiskunde		januari		juni
	Tempo Toets Rekenen		januari		juni
<b>Groep 5</b>					
Lezen	Cito Drie Minuten Toets		januari		juni
	Avi		januari		juni
	Cito Begrijpend Lezen		januari		juni (uitv.)
	Cito Woordenschat		januari		juni
Spelling	Cito Spelling		januari		juni
Rekenen	Cito Rekenen & Wiskunde		januari		juni
	Tempo Toets Rekenen		januari		juni
<b>Groep 6</b>					
Lezen	Cito Drie Minuten Toets		januari		juni
	Avi				
	Cito Begrijpend lezen		januari		juni
	Cito Woordenschat		januari		juni
Spelling	Cito Spelling		januari		juni
Rekenen	Cito Rekenen & Wiskunde		januari		juni
	Tempo Toets Rekenen		januari		juni
<b>Groep 7</b>					
Lezen	Avi (uitv.)	november	maart		juni
	Cito Drie Minuten Toets		januari		juni
	Cito Begrijpend Lezen		januari		mei (entree)
	Cito Leeswoordenschat	november			mei (entree)
Spelling	Cito Spelling niet-werkwoorden		januari		mei (entree)
	Cito Spelling Werkwoorden		januari		mei (entree)
Rekenen	Cito Rekenen & Wiskunde		januari		mei (entree)
Entree toets	Cito – Entree toets				mei
<b>Groep 8</b>					
Lezen	Avi (uitv.)	november	maart		juni
	Cito Drie Minuten Toets		januari		juni
	Cito Begrijpend lezen		januari		
	Cito Leeswoordenschat	november			
Spelling	Cito Spelling niet-werkwoorden		januari		
	Cito Spelling Werkwoorden		januari		
Rekenen	Cito Rekenen & Wiskunde		januari		
Advies VO	NIO	oktober			



#### 4.5.3. *Handelingsplan*

Als de leerkracht merkt dat de extra inspanningen het kind onvoldoende verder helpen, schakelt zij/hij de interne begeleider (IB-er) in. De IB-er is een leerkracht van de school die als speciale taak heeft de hulp aan zorgleerlingen te coördineren. In overleg met de IB-er wordt een handelingsplan opgesteld met het doel gestructureerde extra hulp te bieden. Hierin staat beschreven hoe lang, met welke materialen, op welke manier en wie aan de begeleiding van een kind (of groepje kinderen) werkt. Zodra een handelingsplan wordt opgesteld, worden ouders geïnformeerd.

#### 4.5.4. *Rapportage*

Drie maal per jaar ontvangen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een verslag over de vorderingen. Dat gebeurt in november, maart en aan het einde van het schooljaar. Aansluitend aan de eerste twee uitgaven, ontvangt u een uitnodiging voor een tien-minutengesprek.

Groepen 1/2:

De leerlingen in het eerste jaar in groep 1/2 krijgen 1 keer in het jaar een verslag mee naar huis in maart en de leerlingen in het tweede jaar in groep 1/2 krijgen twee keer in het jaar een verslag mee naar huis in november en maart.

Groepen 3 en 4:

De leerlingen van de groepen 3 en 4 ontvangen drie maal een apart verslagboekje, waarin ook werk van de kinderen is opgenomen. De leerkracht beoordeelt het werk met een woordwaardering.

Groepen 5 t/m 8:

Het verslagboekje geeft de vorderingen van de kinderen drie keer per jaar weer. In de verslagen zijn zowel woord- als cijferwaarderingen opgenomen.

Alle ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een tien-minuten gesprek.

#### 4.5.5. *Begeleiding door de schoolbegeleidingsdienst EDUNIEK*

Voor nascholing, leerlingenonderzoek, materiaal en informatie kan de school een beroep doen op EDUNIEK. Aan het begin van het jaar worden afspraken gemaakt over de gewenste begeleiding. In de begeleidingsafpraak wordt ondersteuning gevraagd bij:

- het verrichten van onderzoeken bij leerlingen;
- het afnemen van testen ten behoeve van het advies voortgezet onderwijs;
- de scholing en begeleiding van leerkrachten;
- het maken van en werken met (groeps-)handelingsplannen op het gebied van sociaal / emotionele problemen.

#### 4.5.6. *Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.)*

Iedere (basis-)school is in eerste instantie verantwoordelijk voor de eigen leerlingen. Voor deze leerlingen wordt al het mogelijke gedaan om ze zo goed mogelijk onderwijs te geven. Heeft een leerling op zijn of haar school extra hulp nodig, dan worden daar de nodige voorzieningen voor getroffen. Dit kan per school verschillen. Soms komt een school er, wat de juiste hulpverlening betreft, niet uit. In zo'n geval kan het voor het kind beter zijn over te stappen naar een school voor speciaal basisonderwijs.

Alle Nieuwegeinse basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs werken met elkaar samen in een samenwerkingsverband SSN (Stichting Samenwerking Nieuwegein). Binnen SSN wordt ieder jaar het zorgplan vastgesteld. Hierin staan alle afspraken over de inzet van alle middelen (financieel en personeel) van het samenwerkingsverband.



Om te bepalen of een kind op een school voor speciaal basisonderwijs beter op zijn plaats is, wordt hij / zij aangemeld bij de P.C.L. De P.C.L. is bevoegd te oordelen over de toelaatbaarheid van een leerling tot een speciale school voor basisonderwijs. De commissie bestaat uit vertegenwoordigers van het basisonderwijs, de speciale school voor basisonderwijs, een GGD arts en een pedagoog.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg heeft de volgende taken:

- de basisschool voorzien van adviezen;
- opdracht geven tot nader onderzoek;
- het bieden van gerichte hulp;
- het waar nodig adviseren met betrekking tot overplaatsing naar een andere basisschool en noodzakelijk is.

Aanmelding van een kind bij de PCL vindt altijd plaats in overleg met de ouders. Om het werk goed te kunnen doen zal de PCL alle relevante informatie opvragen. Uiteraard wordt hierbij het privacyreglement in acht genomen.

Als ouders het oneens zijn met beslissingen van de PCL kunnen zij bezwaar aantekenen.

### **Met de rugzak naar school.**

Op 1 augustus 2003 is de regeling **Leerlingengebonden Financiering** van kracht geworden. Deze regeling is bedoeld om de integratie van gehandicapte leerlingen in het basis- en het voortgezet onderwijs te verbeteren. Hierdoor kan het basisonderwijs te maken krijgen met kinderen met een handicap.

Spil in deze regeling is de "indicatiestelling": een commissie van indicatiestelling bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor een speciale school gericht op de handicap of voor een speciaal budget. Met dit budget kunnen ouders een school voor gewoon basisonderwijs zoeken en extra zorg voor hun gehandicapte kind inkopen.

In verband met deze regeling hebben alle basisscholen in Nieuwegein, samen met de school voor speciaal basisonderwijs, een aantal afspraken gemaakt.

Deze afspraken hebben o.a. betrekking op het kunnen functioneren van de leerling binnen het pedagogisch- en didactisch klimaat van de school, de haalbaarheid van begeleiding door de school, de aanmeldingsprocedure, de mogelijkheid van een observatieperiode en de inhoud van de begeleiding.

Deze afspraken en de uitgangspunten wat betreft de aanname van kinderen met een handicap op de Nieuwegeinse basisscholen zijn opgenomen in het beleidsdocument "Met de Rugzak naar school". Dit document is onderdeel van het Zorgplan van het samenwerkingsverband WSNS Nieuwegein. U kunt dit document op school inzien.

### **Stappenplan (t.b.v. plaatsing van een leerling met specifieke behoeften binnen onze school)**

In de WPO is in artikel 63, 2<sup>e</sup> lid bepaald dat een besluit tot toelating van een leerling, voor wie een leerling gebonden budget beschikbaar is, uiterlijk 3 maanden na ontvangst van een verzoek daartoe genomen moet zijn.

stap 1:

**aanmelding bij de directeur van de school (door de ouders)**

week: 1 - 3

stap 2:

**informatie opvragen bij diverse instanties**

week: 3 - 6

stap 3:

**informatie bestuderen door directeur, IB - er, externe deskundigen**

week: 6 - 9

stap 4 en 5



---

## **inventarisatie gegevens, overweging en besluitvorming**

week: 9 - 11

stap 6:

### **bespreking advies m.b.t. aanvraag tot plaatsing (school en ouders)**

week: 11 - 13

#### *4.5.7. De overgang naar het voortgezet onderwijs*

Aan het eind van groep 8 staan u en uw kind voor de moeilijke keuze van een geschikte vorm van vervolgonderwijs. Gelukkig wordt u daarbij deskundig begeleid door de leerkracht van groep 8. Deze leerkracht bespreekt met u het schooladvies. Op grond van de resultaten van uw kind adviseren wij u over de vorm van voortgezet onderwijs die past bij uw kind. Naast dit schooladvies vraagt de school voor voortgezet onderwijs ook een testuitslag.

#### *4.5.8. Testuitslag*

Om te komen tot een onafhankelijke testuitslag voor het voortgezet onderwijs hebben wij EDUNIEK ingeschakeld. In samenwerking met de school worden een aantal onderzoeken gedaan. Op de Vroonesteinschool nemen we in groep 7 de entreetoets van het CITO af. Omstreeks mei is er een aparte informatieavond over deze test. In juni/juli krijgen de ouders de uitslag hiervan thuis gestuurd. Als vervolg hierop wordt in het begin van groep 8 een deel van de NIO-test en een schoolvragenlijst afgenomen. (NIO = Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) Alle deelnemers ontvangen een schriftelijke testuitslag met een testadvies voor een mogelijke vervolgschool. Een testuitslag is altijd het resultaat van een momentopname. In een enkel geval kan het dan ook gebeuren dat deze uitslag niet overeenkomt met de indruk die de leerkracht of de ouders van het kind hebben. In geval van twijfel bij de ouders of de leerkracht over de juistheid van de testuitslag kunnen we besluiten tot een hertest.

U bent niet verplicht uw kind op school te laten testen. Er bestaan gespecialiseerde bureaus die u kunt benaderen. De kosten zijn dan wel voor u als ouder/verzorger.

#### *4.5.9. Schooladvies*

Tijdens speciale contactavonden in januari in groep 8 worden de mogelijkheden voor iedere afzonderlijke leerling besproken. Ook de leerlingen zelf zijn bij deze bespreking aanwezig. Zo zijn zij in een vroeg stadium bij de schoolkeuze betrokken. Op deze avond ontvangt u van de groepsleerkracht een schriftelijk schooladvies. Dit advies komt tot stand in overleg met de leerkracht van groep 7 en de directeur.

#### *4.5.10. Oriëntatie voortgezet onderwijs*

De kinderen van groep 8 bezoeken met de leerkracht de verschillende scholen van voortgezet onderwijs in Nieuwegein. Zij krijgen algemene informatie over de school en bezoeken enkele demonstratielessen. Daarnaast verzorgt een docent van het voortgezet onderwijs in januari een algemene informatieavond voor de ouders. Ook kunt u zelf de scholen bezoeken. Door middel van posters en brieven maken wij ouders attent op de open dagen. Nadat de ouders het kind hebben aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs, vult de leerkracht van groep 8 een inlichtingenformulier in en stuurt dit aan de desbetreffende school.

Op school krijgen wij de rapporten van de voormalige Vroonesteinleerlingen. Dit stelt ons in staat de schoolloopbaan van onze kinderen in het voortgezet onderwijs te volgen. Ook worden in de loop van het jaar gesprekken gevoerd met de brugklascoördinator over de vorderingen van de kinderen. Zo houden wij van elk kind in de gaten hoe de resultaten in het V.O. zich verhouden tot het school- en testadvies.



#### *4.5.11. Uitschrijven van leerlingen*

Het kan voorkomen dat kinderen tussentijds onze school verlaten. De groepsleerkracht zorgt dat de noodzakelijke informatie wordt doorgegeven aan de volgende school. Hiervoor wordt een uitschrijfformulier ingevuld.

Bij verhuizing van een kind naar een andere school wordt er een Onderwijskundig Rapport opgemaakt. Bij inschrijving op een school van het SKPON wordt het hele leerlingendossier overgedragen.

Bij groep 8 leerlingen fungeert het inlichtingenformulier van de school voor voortgezet onderwijs als onderwijskundig rapport.

In andere gevallen wordt het standaard formulier ingevuld. Ouders kunnen altijd inzage vragen in het leerlingendossier of onderwijskundig rapport.

#### *4.5.12. Langdurig zieke kinderen.*

Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen i.v.m. ziekte/een ongeval gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst "Eduniek". Leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis worden begeleid door consulenten van de educatieve voorziening aldaar.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en contacten met de leerkracht en klasgenoten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan (langdurig) zieke leerlingen kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. Ook kunt u terecht op de website [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

### **4.6. Overige activiteiten**

#### *4.6.1. Schoolfoto's*

Ieder jaar nodigen wij een schoolfotograaf uit. Er worden groepsfoto's, portretfoto's en foto's van broertjes en zusjes die op onze school zitten gemaakt. In de Vrooneste-in-fo informeren wij u over het exacte tijdstip.

#### *4.6.2 Vroonesteindag*

Ieder jaar organiseren team en ouderraad de Vroonesteindag. Het ene jaar wordt deze dag als schoolreis ingevuld voor groep 1 t/m 7. Het andere jaar organiseert het team en de ouderraad een feestdag voor alle Vroonestein kinderen. Vaak staat deze dag in het teken van een bepaald thema. Voor dit jaar staat een schoolreis op het programma.

#### *4.6.3. Schoolkamp groep 8*

Als afsluiting van de basisschoolperiode gaat groep 8 drie dagen op kamp. Verdere informatie ontvangt u van de groepsleerkracht.

#### *4.6.4. Oud Papier Actie (OPA)*

Medewerkers van OPA Rijnhuysse en OPA Zuilenstein (de twee oud papier acties waar de Vroonesteinschool aan mee doet) halen jaarlijks vele tonnen papier op. De opbrengst komt ten goede aan de school en aan het onderwijs van uw kind. Dankzij de OPA actie konden wij in de afgelopen jaren allerlei materialen voor de kinderen aanschaffen Dit jaar is in overleg met de ouderraad gekozen voor: a) techniek materiaal, b) leesboeken, c) draadloze microfoon, d) materiaal voor meer begaafde kinderen. De ophaaldata staan gepubliceerd in de Vrooneste-in-fo. Aan het begin van het schooljaar wordt een strooifolder voor de wijkbewoners rondgebracht. Spaart u allemaal mee voor school en milieu?



#### 4.6.5. Acties voor goede doelen

Ieder jaar wordt een speciale actie gehouden ten behoeve van een goed doel. De acties worden in de kersttijd of de paasdagen georganiseerd. De kerst- of paascommissie bepaalt aan welk goed doel de opbrengst ten goede komt.

De opbrengst van de actie in 2008 was bestemd voor "op de bres voor Bangladesh" De opbrengst van de actie in 2009 was bestemd voor "Stichting doe een wens", de opbrengst van de actie in 2010 was bestemd voor Haïti en van de actie in 2011 voor "Artsen zonder grenzen".

#### 4.6.6 Veiligheidsprotocol

Om alle voorgaande activiteiten zo goed en zo veilig mogelijk te laten verlopen wordt er per activiteit een veiligheidsprotocol opgesteld.

Als we voor bepaalde activiteiten buiten het schoolgebouw moeten zijn, gelden de volgende regels:

- Over grotere afstanden gaan we met openbaar vervoer (per tram en/of bus). De leerlingen nemen van thuis een strippenkaart mee!
- Is er geen goed openbaar vervoer beschikbaar dan gaan we met de auto (zie ook 6.8.3 Verzekering);
- Bij uitzondering kan groep 8 per fiets naar bijvoorbeeld Oosterlicht college.

#### 4.6.7 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Deze activiteiten lopen vaak via school en zijn een waardevolle aanvulling voor de schoolse zaken. We kunnen onderscheid maken in:

##### 4.6.8. Buitensportdag

Jaarlijks organiseren we een buitensportdag op de atletiekbaan van Galecop.

##### 4.6.9. Overige sporten

Soms nemen we met de kinderen deel aan andere sportactiviteiten die door plaatselijke sportverenigingen worden georganiseerd.

Zo nemen we in ieder geval deel aan het schoolvoetbaltoernooi (voor de groepen 7 en 8), het handbaltoernooi (voor de groepen 6, 7 en 8) en het schoolkorfbaltoernooi (voor de groepen 4, 5, 6, 7 en 8).

Deelname aan deze activiteiten is alleen mogelijk als er voldoende ouderbegeleiding is.

### 4.7. Jeugdgezondheidszorg

Elk kind maakt een grote lichamelijke - en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 6 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, gezichtsvermogen en het gehoor.

Alle kleuters van groep 2 worden daarnaast door middel van een screening onderzocht op spraak- en taalgebied door de logopedist van de GGD. Hier wordt u van tevoren schriftelijk om toestemming gevraagd.

Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 6 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. U kunt de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de logopedist bereiken op:

GGD Midden-Nederland, Utrechtseweg 139, postbus 51, 3700 AB Zeist tel. 030-6086086.



---

#### 4.7.1. Logopedie

De **logopediste** van de GGD West-Utrecht bezoekt deze school enkele keren per jaar. Alle kinderen in groep 2 worden onderzocht middels een zogenaamde screening. De ouders worden van tevoren hierover schriftelijk geïnformeerd.

Leerlingen uit de overige groepen kunnen worden bekeken op aanvraag van anderen, o.a. de leerkracht en ouders. De ouders dienen voor dit extra onderzoek toestemming te geven door het ondertekenen van een aanvraagformulier. De bevindingen worden met de leerkracht besproken. De ouders krijgen mondeling, telefonisch of schriftelijk bericht. Indien nodig worden er adviezen gegeven of er volgt een controle of uitgebreider onderzoek; in sommige gevallen is een verwijzing naar de particuliere logopedist noodzakelijk. Dit laatste gaat altijd via de huisarts.



## **5. Het Personeel**

### **5.1. Scholing van leerkrachten**

Scholing van leerkrachten naar nieuwe en moderne vormen van onderwijs, gericht op meer individueel onderwijs en begeleiding, is één van de voornaamste doelen binnen onze school. De directeur maakt, in overleg met het team, een scholingsplan per schooljaar en legt haar plannen voor aan de medezeggenschapsraad.

### **5.2. De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's**

Net als bij elke opleiding volgen bij ons op school aankomende leerkrachten (stagiaires van de Hogeschool Domstad / Theo Thijssen Academie en het ROC) een scholing in de praktijk. Zij geven onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht lessen. Oudere stagiaires mogen in het derde en vierde studiejaar ook dagdelen alleen in de groepen werken. De eindverantwoording blijft ook dan bij de eigen groepsleerkracht.

### **5.3. Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing**

Bij verlof of ziekte van een leerkracht proberen we de vervanging te laten doen door een voor de kinderen bekende leerkracht. In de Vrooneste-in-fo vermelden we de vervanging.

### **5.4. Interne vertrouwenspersoon / klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze "huis-tuin-en-keukenzaken" worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene besproken. De leerkracht neemt u en uw kind altijd serieus, er wordt goed naar elkaar geluisterd en samen naar de best mogelijke oplossing gezocht.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet voldoende gehoord wordt of dat dit niet voldoende gebeurd, dan kunt u de zaak bespreken met de interne contact/trouwenspersoon. Deze contactpersoon/trouwenspersoon is door de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een zorgvuldige manier worden afgehandeld.

De interne contact/trouwenspersoon bij ons op school is Ans van Swaay. Elke ouder of elk kind kan een beroep op haar doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of directeur over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind.

In overleg met de interne contact/trouwenspersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie, waarbij wij als school zijn aangesloten.

*Samengevat:*

- 1 Altijd eerst overleg met de klassenleerkracht;  
bij onvoldoende resultaat
- 2 Overleg met de directeur of
- 3 Overleg met de interne contact/trouwenspersoon;  
bij onvoldoende resultaat
- 4 Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;  
bij onvoldoende resultaat
- 5 Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie



## 6. De ouder(s)/verzorger(s)

Hoewel de primaire verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen bij de ouders ligt, levert ook de school hier een belangrijke bijdrage aan. Daarom is betrokkenheid van de ouders bij de school van belang. Behalve hand- en spandiensten zijn ouders ook op andere manieren betrokken bij onze school.

### 6.1. De ouderraad

De ouderraad van de Vroonestein stelt zich ten doel om samen met de leerkrachten tal van activiteiten te organiseren ten behoeve van de kinderen. Iedere ouder kan lid worden van de ouderraad. Binnen de ouderraad zijn er diverse commissies, die bestaan uit een aantal leerkrachten en enkele ouders. Iedere commissie kan een eigen invulling geven aan de activiteit waar zij verantwoordelijk voor is.

De vergaderingen van de ouderraad, die 7 maal per jaar plaatsvinden, worden aangekondigd in de Vrooneste-in-fo en zijn toegankelijk voor alle ouders en personeelsleden. Daarnaast wordt er eens per jaar een algemene ouderraadvergadering gehouden, waarin o.a. de begroting wordt vastgesteld.

### 6.2. Ouderbijdrage

Rekening houdend met de begroting, wordt de vrijwillige ouderbijdrage per leerling vastgesteld. Deze bijdrage is noodzakelijk om diverse activiteiten te bekostigen.

Deze activiteiten zijn: sinterklaas, kerstviering, carnaval, Pasen en Vroonestein – dag - schoolreis en sportdag. Daarnaast ondersteunt de ouderraad activiteiten als eerste communie, schoolvoetbaltoernooi, schaaktoernooi, handbaltoernooi, korfbaltoernooi en schoolkamp voor groep 8. Het is heel belangrijk dat iedereen deze bijdrage betaalt, zodat ook dit schooljaar weer alle activiteiten door kunnen gaan. Voor het aankomend schooljaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € 40,00 per kind. Voor kinderen die in het loop van het schooljaar op school komen, wordt de ouderbijdrage aangepast naar rato van het aantal maanden dat het kind op school zit.

Deze bijdrage kan overgemaakt worden op giro nr. **5372498**

t.n.v Oudervereniging  
Vroonesteinschool  
Nieuwegein

### 6.3. De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk ingesteld overleg tussen de ouders, het personeel, de directeur en het bestuur. De MR van de Vroonesteinschool bestaat uit personeelsleden en gekozen vertegenwoordigers van ouders. Daarnaast zijn er 3 adviserende leden, te weten twee leden van de ouderraad en de directeur. De leden worden voor een periode van vier jaar gekozen.

Bij vacatures worden openbare verkiezingen gehouden. In een reglement zijn onder andere de bevoegdheden, de rechten en plichten vastgelegd. Daarin is tevens vastgelegd in welke gevallen het schoolbestuur verplicht is, de MR om instemming of om advies te vragen.

Ouders kunnen met de school meedenken en meepraten over de gang van zaken op school. De MR houdt zich overwegend bezig met beleidsmatige aangelegenheden, zoals de formatie, het schoolplan, het overblijfgeregulement en het schoolveiligheidsplan.

De vergaderingen van de MR worden aangekondigd in de Vrooneste-in-fo en zijn in beginsel toegankelijk voor alle ouders en personeelsleden. De onderwerpen die de MR bespreekt worden vermeld in de Vrooneste-in-fo. De verslagen van de MR vergaderingen kunt u ook lezen op een bord in de gang bij de middenbouw en op onze website. Vanzelfsprekend stelt de MR het op prijs wanneer ouders en personeel met reacties of ideeën komen. U kunt hen hiervoor schriftelijk benaderen, bij voorkeur per email. Een mondelinge- of telefonische reactie geeft meer gelegenheid tot persoonlijk contact en behoort ook tot de mogelijkheden.



#### **6.4. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Door maatregelen van de overheid moet het schoolbestuur meer taken uitvoeren. Daarbij gaat het steeds vaker over onderwerpen die met alle scholen van het bestuur te maken hebben. Het jaarlijkse bestuursformatieplan en het arbo beleid zijn hier voorbeelden van. Dergelijke aangelegenheden worden besproken in de Gemeenschappelijke MR (de GMR) van de onder het bestuur vallende scholen. Ook de bevoegdheden, rechten en plichten van de GMR zijn in het medezeggenschapsreglement geregeld. In de GMR hebben één ouder en één personeelslid uit de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen zitting.

#### **6.5. Ouderhulp**

Veel activiteiten op school zouden niet kunnen plaatsvinden zonder ouderhulp. De ouders zijn vertegenwoordigd in de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Vooral vanuit de ouderraad worden veel activiteiten georganiseerd in samenwerking met het team. Ook helpen ouders bij het ophalen van oud papier (de OPA-medewerkers), het overblijven, de schoolreis, het vervoeren van kinderen naar bijvoorbeeld de kinderboerderij. Dit zijn de meer ondersteunende activiteiten. Een aantal ouders is nadrukkelijker betrokken bij het onderwijsproces, zoals onze verkeersouder, computer ouders bij groep 3, hulpouders bij Engels lezen in groep 8 en ouders die helpen in het documentatiecentrum. Soms wordt ook om hulp gevraagd tijdens de handvaardigheidlessen.

Regels voor ondersteunende werkzaamheden door ouders:

- Ouders die helpen bij het onderwijs hebben een ondersteunende rol. De instructie vindt altijd plaats door de groepsleerkracht. Kinderen die extra hulp nodig hebben krijgen deze hulp van de groepsleerkracht of de IB-er. Hier worden geen ouders ingezet.
- Op momenten dat ouders op school helpen, gaat het onderwijs gewoon door. Heeft u problemen, overlegt u dan met de groepsleerkracht.
- Veel ouders willen graag helpen bij uitstapjes zoals de schoolreis. In eerste instantie doen we dan een beroep op ouders die zich ook op een andere manier verdienstelijk maken voor de school. Als eerste gaan de ouders van de ouderraad, overblijfouders en OPA-ouders mee. Meestal hebben we dan voldoende ouders. Mocht dat niet het geval zijn dan doen we een beroep op de andere hulpouders.
- Vaak helpen ouders kinderen en zien en horen dan zaken die privacy - gevoelig zijn. We gaan ervan uit dat hulpouders daar op een zorgvuldige manier mee omgaan.

#### **6.6. Het L-team**

Voor de bestrijding van hoofdluis is het L-team werkzaam. Zij bestaat uit een coördinator, tevens het aanspreekpunt en een aantal ouders. Alleen indien er hoofdluis of neten worden geconstateerd, zal de betrokken leerkracht telefonisch contact opnemen met de ouders van het betreffende kind. De school staat in nauw contact met de GGD en indien nodig kan er advies worden ingewonnen bij een verpleegkundige van de GGD. Alle kinderen worden gecontroleerd en uiteraard wordt de privacy van de kinderen door duidelijke afspraken gewaarborgd.

#### **6.7. School en ouders informeren elkaar**

Een groot deel van de dag neemt de school een deel van de begeleiding van de kinderen over. Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen, is regelmatig contact tussen de groepsleerkrachten en de ouders van groot belang.

De Vroonesteinschool kenmerkt zich door een open communicatie tussen de ouders en de school. Zowel ouders als school kunnen hiertoe het initiatief nemen.

##### **6.7.1. Een afspraak met een leerkracht.**

Vóór de aanvang van de lessen is er een mogelijkheid voor korte mededelingen. Wilt u een uitgebreider gesprek dan adviseren wij u om na schooltijd met de leerkracht een afspraak te maken.



#### 6.7.2. Een afspraak met de directeur:

Cor van Dalen (directeur) is vrijwel dagelijks op school bereikbaar. De Bovenbouwcoördinator, Ans van Swaay, is het tweede aanspreekpunt van de school als de directeur niet aanwezig is. Zij is alle dagen aanwezig. Cor van Dalen is op vrijdag niet aanwezig.

Belt u gerust voor een afspraak (tel. 6037291)

#### 6.7.3. Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar of bij de aanmelding van het kind ontvangen de ouders een kalender en een exemplaar van de schoolgids staat op onze website. Hierin staat de algemene informatie over de school.

#### 6.7.4. Vrooneste-in-fo

Elke week op donderdag verschijnt dit informatiebulletin. Op deze manier informeren wij de ouders over actuele zaken, zoals schoolprojecten, schoolfeesten, verjaardagen en sportevenementen. Dit wordt ook op onze website geplaatst. [www.vroonestein.nl](http://www.vroonestein.nl)

#### 6.7.5. Informatiebijeenkomsten

In het begin van ieder schooljaar organiseren wij deze bijeenkomsten. Het team informeert de ouders over het onderwijs en de bijzonderheden van een bepaalde groep. Ook organiseren we soms informatiebijeenkomsten over bepaalde thema's. Voor de keuze van een school voor voortgezet onderwijs worden in de groepen 7 en 8 speciale informatiebijeenkomsten gehouden.

### 6.8. Overblijfmogelijkheden en naschoolse opvang

#### 6.8.1 Overblijfmogelijkheden

Met ingang van 1 november 2007 wordt de organisatie van het overblijven gecoördineerd door de Stichting Kindercentrum Kind & Co. De organisatie van de Tussen Schoolse Opvang (TSO) ziet er als volgt uit.

De kinderen worden in de eigen school opgevangen. Er is een coördinator vanuit de organisatie die alle zaken wat betreft financiën en indeling van de overblijfouders regelt.

Er is een vast team van overblijfbegeleiders. Een overblijfgroep bestaat uit kinderen, die ongeveer dezelfde leeftijd hebben. Op grond van het aantal kinderen dat overblijft wordt bepaald hoeveel groepen er nodig zijn.

Nadat de kinderen gegeten hebben, kunnen zij spelletjes doen of op het schoolplein spelen. Hierbij is toezicht aanwezig. De eindverantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de directeur. Alle belangrijke zaken zijn in het overblijfreglement vastgelegd. Dit is op school verkrijgbaar. De directeur heeft ten minste twee keer per schooljaar overleg met de organisatie die deze opvang regelt.

- De kinderen nemen zelf brood, drinken en/of fruit mee.
- Na het eten gaan de kinderen naar buiten. Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen spelen.
- Het schoolbestuur heeft voor overblijvers en ouders een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- Overblijvers mogen niet zonder schriftelijke toestemming van de ouders bij een medeleerling thuis eten in plaats van overblijven.

Met ingang van 1 januari 2010 wordt na afloop van een kalendermaand de genoten tussenschoolse opvang automatisch afgeschreven.

Om gebruik te kunnen maken van de Tussenschoolse Opvang kunt u uw kind(eren) aanmelden via een formulier welke bij de directeur verkrijgbaar is.



### 6.8.2 Voor- en Naschoolse opvang

Op onze school maken een aantal kinderen gebruik van instanties voor naschoolse opvang. Een aantal kinderen gaan naar Kind & Co, deze is intern in ons scholencomplex. Een aantal kinderen gaan naar andere voor/naschoolse organisaties. Deze kinderen worden om drie uur opgehaald met een busje en naar de naschoolse opvang gebracht. Daar worden de kinderen op een afgesproken tijd door de ouders weer opgehaald.

U kunt voor de opvang zoals hierboven vermeld terecht bij:

Kind & Co tel: 030-6958469

Brummi tel: 030-6055333

De Toverfluit: tel: 030-6014485

De Vrije Vogels: tel: 030-6047599

### 6.8.3 Verzekering

Alle kinderen van de school worden door de "Scholen Stichting" collectief verzekerd. Deze verzekering geldt voor de route van school naar huis en omgekeerd en tijdens alle buitenschoolse activiteiten. Alle begeleidende ouders zijn automatisch meeverzekerd. Deze verzekering geldt tevens als inzittendenverzekering. Als begeleidende ouders kinderen vervoeren met de auto, maar zelf geen inzittendenverzekering hebben, dan zijn de inzittenden automatisch verzekerd middels deze collectieve verzekering.

## 6.9 Klachtenregeling

Een school is een organisatie, waar mensen met elkaar en voor elkaar werken. Dat er fouten gemaakt worden of alles niet altijd even soepel gaat, is niet prettig, maar zeer goed voor te stellen. Als ouder/verzorger hebt u dat wellicht wel eens meegemaakt. Vaak is een gesprek met de groepsleerkracht voldoende om de problemen op te lossen. Soms wordt de directeur gevraagd om bij zo'n gesprek aanwezig te zijn. Een heel enkele keer wordt het bestuur erbij betrokken. In vrijwel alle gevallen komt men tot een bevredigende oplossing. Als dit niet het geval is, kunnen ouders, en ook leerlingen, een officiële klacht indienen.

De procedure is vastgelegd in de klachtenregeling SKPON. Een exemplaar van deze regeling is op school aanwezig. De scholen van de SKPON zijn aangesloten bij de klachtencommissie van de besturenorganisatie VBKO. Het bestuur van het Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld.

Adresgegevens staan achterin deze schoolgids.

## 6.10 Schorsing / verwijdering leerlingen

Indien nodig hanteren we het reglement "Disciplinaire maatregelen t.a.v. leerlingen" en het document "Gedragsregels leerlingen". Dit reglement is opgesteld en vastgesteld door de SKPON. Het reglement is op school ter inzage aanwezig.

## 6.11 Opvoedtelefoon

Opvoeden gaat meestal vanzelf, maar soms hebben ouders en verzorgers behoefte aan extra informatie en advies. Bijvoorbeeld over eetgedrag, grenzen stellen of omgang met hun kind. Vanaf 1 maart kunnen zij met deze alledaagse vragen over kinderen tussen de 0 en 18 jaar, terecht bij de opvoedtelefoon. Ook zijn er in verschillende wijken opvoedspreekuren, waar vragen uitgebreider kunnen worden besproken. Daarnaast is er nog een mogelijkheid om per email vragen te stellen.

- **De opvoedtelefoon is bereikbaar op nummer (030) 264 22 41 op werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur.**
- **Per email: [opvoedeninnieuwegein.nl](mailto:opvoedeninnieuwegein.nl)**
- **De spreekuren worden op de volgende tijdstippen gehouden:**



---

Adres	Dag	Tijdstip
Buurthuis De Boog Thorbeckepark 183 (Galecop)	dinsdag	14.00 tot 15.00 uur
Basisschool Maurits Uddelerschans 15 (Fokkesteeg)	woensdag	11.00 tot 12.00 uur

### 6.12 Stichting Leergeld

De landelijke organisatie 'Leergeld' is ook in Nieuwegein actief. Deze stichting wil schoolgaande kinderen steunen, die door onvoldoende gezinsinkomen niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten.

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen te laten mee doen met sportclubs, zwemlessen of muzieklessen. Ook de kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal, schoolreis en kamp) zijn soms niet op te brengen.

De Stichting Leergeld Nieuwegein vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij de helpende hand. Dat kan in de vorm van een verwijzing naar wettelijk voorliggende voorzieningen zijn, maar ook in de vorm van een gift voor bijvoorbeeld het schoolreisje.

Wilt u meer weten, wilt u uzelf of iemand anders aanmelden? Neem contact op met **Stichting Leergeld Nieuwegein 030-6305425** [leergeld@ggdmn.nl](mailto:leergeld@ggdmn.nl)



## 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De kwaliteit van het onderwijs op de Vroonestein heeft voortdurend onze aandacht. Het is de bedoeling dat wij systematisch evalueren en waar nodig aanpassen. Zo blijft onze school een "lerende organisatie".

- De methode voortgezet technisch lezen, Leeslijn, is ingevoerd tot groep 8.
- De invoering van techniek in de groepen 1 t/m 8 is vanaf februari in de praktijk gebracht. Na de evaluatie is het duidelijk geworden dat wij nog meer verschil willen gaan aanbrengen, in het nieuwe jaar, tussen techniek en wetenschap. Ook zal het techniekmateriaal uitgebreid gaan worden. Om de wetenschap meer vorm te geven zijn er drie techniek/wetenschapsweken gepland in het aankomende schooljaar.
- De thematiek meerbegaafdheid is dit jaar aangepakt. Speerpunten voor het nieuwe jaar zijn:
  1. het digitaal handelingsprotocol is ingevoerd
  2. met rekenen is in de groepen gewerkt met compacten en verrijken dit moet nog geborgd worden
- Afgelopen jaar is de nieuwe methode engels, "The Team", aangeschaft en ingevoerd.
- Voor het nieuwe schooljaar is voor studievaardigheden de methode "Blits" aangeschaft.
- In het nieuwe schooljaar zal er vanaf groep 3 t/m 8 een digitaalbord in de klas aanwezig zijn.
- Eind van het schooljaar 2010-2011 zijn alle groepen voorzien van nieuwe kasten, tafels en stoelen.
- Ook zullen de leerkrachten aan hun eigen persoonlijk ontwikkelingsplan blijven werken.



## **8. De resultaten van het onderwijs**

### **8.1 Algemeen**

De school beschikt over een aantal instrumenten om de resultaten van ons onderwijs te meten.

#### *8.1.1. Het L.V.S. (leerlingvolgsysteem)*

Enkele malen per jaar worden de kinderen op school getoetst. De resultaten worden in grafieken weergegeven. Op deze manier kunnen wij de ontwikkeling van individuele kinderen nauwgezet volgen.

#### *8.1.2. De toetsen in verband met de keuze van een school voor voortgezet onderwijs*

Deze toetsen worden afgenomen in groep 7 en 8. Deze toetsen meten zowel schoolvorderingen als intelligentie. Ook hier worden de resultaten afgezet tegen een landelijke norm. De schoolbegeleidingsdienst maakt aan de hand van het resultaat van deze toetsen een onafhankelijke toetsuitslag. Deze toetsuitslag vormt een onderdeel van de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. Het andere, zeer belangrijke deel is het schooladvies. Dit wordt door de school gegeven.

#### *8.1.3. Resultaten in het voortgezet onderwijs*

We volgen de resultaten van de kinderen die op het voortgezet onderwijs zitten. Veel scholen sturen ons de resultaten van onze oud-leerlingen. Op deze manier kunnen we zien of ons schooladvies ook een goed advies is geweest.

#### *8.1.4. Verslagen van inspectiebezoeken*

De rijksinspecteur voor het onderwijs controleert of de school aan de wettelijke eisen voldoet. Daarnaast geeft de inspecteur ook advies over de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs verbeterd kan worden. In mei 2006 bezocht de inspecteur onze school. Zijn bevindingen zijn vastgelegd in een [positief rapport. U kunt deze ook lezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **8.2. Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen**

- Bij een aantal leerlingen heeft de schoolbegeleidingsdienst een test afgenomen. Deze onderzoeken hebben als doel de school te adviseren over de juiste begeleiding van kinderen. EDUNIEK heeft bij enkele kinderen een observatie gedaan.
- Bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) zijn 3 leerlingen aangemeld. Deze commissie adviseert de school zowel over de juiste vorm van onderwijs als over de juiste begeleiding van de kinderen.
- Enkele leerlingen zijn tevens getest in het kader van dyslexie. Kinderen met een dyslexie verklaring van het geboorte jaar 2000 of later kunnen onder schooltijd extra hulp krijgen van het Leeslaboratorium. Dit wordt betaald vanuit hun eigen ziektekostenverzekering.
- Een aantal kinderen hebben de pilot gevolgd voor zes weken met de indicatie meer begaafdheid.
- Enkele kinderen hebben de Taal+ klas gevolgd om op deze manier met een inhaalslag toch de overstap van groep 2 naar 3 te kunnen maken.



### 8.3. Cijfers over de schoolverlaters groep 8

Er is tegenwoordig steeds meer vraag, de resultaten en de kwaliteit van de school om te zetten in cijfers, zodat er een vergelijk mogelijk is met andere scholen. De moeilijkheid is echter: hoe kom je tot een eerlijke en totale vergelijking? Verschillende factoren spelen een rol en cijfers zeggen lang niet alles. Onderstaande tabel toont u de schoolkeuze van de kinderen voor het voortgezet onderwijs.

Schoolkeuze schoolverlaters Vroonestein

voorlaatste	laatste
schooljaar	schooljaar

Schoolnaam	Aantal	Aantal
Anna van Rijn (Acaciastraat) Nieuwegein	0	0
Anna van Rijn (Albatros) Nieuwegein	3	3
Anna van Rijn (Harmonielaan) Nieuwegein	0	0
Cals College, Nieuwegein	6	8
Cals College, IJsselstein	1	1
Oosterlicht, Nieuwegein	27	13
Stedelijk gymnasium Utrecht	0	0
Wellant college Utrecht	1	0
Wellant college Houten	1	0
Beukenrode Doorn/Driebergen	1	0

Niveau opleiding	aantal
LWO BBL	2
LWO KBL	1
KBL	1
KBL/TI	2
TL/HAVO	2
HAVO	13
HAVO/VWO	1
VWO	3
TVWO	0

### 8.4. Een ouderenquête

In de laatst afgenomen enquête hebben wij de ouders hun mening gevraagd over inhoud en organisatie van onze school. Meer dan de helft van de ouders hebben de enquête ingevuld (55%).

Het gros van deze ouders, 98%, zegt dat hun kind graag naar school gaat.

Punten die ouders goed vinden aan de Vroonesteinschool en niet mogen veranderen zijn onder andere: de sfeer, onderwijskwaliteit, aandacht voor de leerlingen, vieringen van feesten en de ervaren leerkrachten. Ouders denken ook mee en zagen een aantal verbeterpunten o.a. de schoonmaak van de toiletten (hygiëne) en de veiligheid op het plein. Inmiddels zijn er in de hele school nieuwe toiletblokken geplaatst en om de school heen een hek. Leerkrachten proberen de communicatie naar ouders ook dit jaar weer zo optimaal mogelijk te laten verlopen.



---

## 9 Regeling school- en vakantietijden

### 9.1 Verzuim

Wilt u de leerkracht informeren als uw kind niet op school kan komen. Vierjarige kinderen zijn weliswaar niet leerplichtig, maar het is niet de bedoeling dat deze kinderen zonder bericht thuisgehouden worden. Vanaf vijf jaar moeten de kinderen bij een basisschool ingeschreven staan. De eerste dag van de maand volgend op de maand waarin uw kind vijf jaar geworden is, is uw kind wettelijk leerplichtig. Leerlingen van wie de afwezigheid niet is gemeld, vallen onder ongeoorloofd schoolverzuim. Op school wordt elke vorm van afwezigheid van een kind bijgehouden en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

### 9.2 Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u dit voor de aanvang van de lessen door te geven. Wij hoeven ons dan niet onnodig zorgen te maken en contact met u op te nemen tijdens de lessen.

### 9.3 Verlofregeling

Onder speciale omstandigheden verleent de directeur verlof voor de kinderen. Als uw verlofaanvraag de 10 dagen per schooljaar overschrijdt, dan moet het verzoek voorgelegd worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De directeur heeft niet het recht u één of meer dagen verlof te verlenen. Alle verlof is gehouden aan de regels van de leerplichtwet. Op school is een brochure verkrijgbaar. Hierin staan alle gewichtige en niet gewichtige redenen vermeld en hoeveel dagen u maximaal recht heeft op verlof. In het kort komt de regeling hierop neer dat alleen verlof mag worden verleend indien er sprake is van:

- het uitoefenen van godsdienstige plichten
- speciale gezinsomstandigheden, zoals huwelijk, jubileum, overlijden
- niet tijdens reguliere schoolvakanties op vakantie kunnen gezien de aard van het werk van de ouders. In dit geval dient een werkgeversverklaring overlegd te worden.

U kunt een formulier op school verkrijgen om verlof aan te vragen. U ontvangt altijd een bericht van goedkeuring of afwijzing van uw aanvraag. Iedere ouder heeft het recht een eventuele afwijzing van het verzoek voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### 9.4 Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 4 zijn:

's morgens: 8.30 uur tot 12.00 uur  
's middags: 13.00 uur tot 15.00 uur  
woensdag: 8.30 uur tot 11.30 uur  
vrijdag: 8.30 uur tot 12.00 uur dus vrijdagmiddag zijn de kinderen vrij.

De schooltijden voor de groepen 5 t/m 8 zijn:

's morgens: 8.30 uur tot 12.00 uur  
's middags: 13.00 uur tot 15.00 uur  
woensdag: 8.30 uur tot 12.30 uur

Rekening houdend met het vakantierooster en de vrije vrijdagmiddagen voldoen we aan de wettelijke norm van 880 uren voor de onderbouw en 1000 uren voor de bovenbouw.



## 9.5 Aanvang van de lessen

Vijf minuten voor schooltijd klinkt er een belsignaal. De deuren gaan dan open en de kinderen komen naar binnen. Vijf minuten later gaat de tweede bel en beginnen we met het lesprogramma. Wilt u uw kind niet te vroeg naar school sturen. Het is niet de bedoeling dat de kinderen langer dan 10 minuten voor de aanvangstijden van de school op het plein aanwezig zijn. Bent u met uw kind of is uw kind te laat, dan is de school alleen nog open bij de hoofdingang. Beide andere deuren zijn dan dicht i.v.m. de veiligheid van ons allen.

## 9.6 Pauze en gymtijden

### 9.6.1 Pauze

Er zijn gescheiden pauzeblokken in verband met het aantal kinderen. Op deze manier is er voldoende ruimte voor ieder kind om goed te kunnen spelen. De eerste groep speelt buiten van 10.00 tot 10.15 en de tweede groep speelt buiten van 10.15 tot 10.30. Voor of na de pauze krijgen de kinderen de gelegenheid meegebracht eten en drinken in de klas te nuttigen.

### 9.6.2 Gymrooster

groepen 1/2	alle dagen in de speelzaal van de school
groepen 3 t/m 8	dinsdag in de Triangel
groepen 3A, 3B, 4A, 4B, 8A	donderdag in de Triangel
groep 5, 6, 7, 8B	vrijdag in de Triangel

(groep 3 t/m 8)

De kinderen gymmen in een korte- of lange gymbroek, T-shirt of een gypakje en schoenen. Deze gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben en niet buiten gedragen zijn!

### 9.6.3 Schoolzwemmen

Voor alle basisscholen in Nieuwegein is het schoolzwemmen afgeschaft. Uiteraard is het van groot belang dat kinderen leren zwemmen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Mocht het volgen van zwemlessen bij ouders op financiële problemen stuiten, dan kent de gemeente een regeling om tegemoet te komen in de kosten. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de gemeente.



## 9.7 Vakanties en vrije dagen

### 9.7.1 Vakantierooster

Eerste schooldag	15 augustus		
Herfstvakantie	15 oktober	t/m	23 oktober
Kerstvakantie	23 december	t/m	8 januari
	om 12.00		
Krokusvakantie	18 februari	t/m	26 februari
Paasweekend	6 april	t/m	9 april
Mei vakantie	21 april	t/m	6 mei
Hemelvaartweekend	17 mei	t/m	20 mei
2 e Pinksterdag	28 mei		
Zomervakantie vrijdagmiddag	6 juli om	t/m	19 augustus
	12.00		

### Vrije dagen

Alle kinderen vrij	5 december	Sinterklaas, de middag vrij
Alle kinderen vrij	22 december	's Middags vrij, de kerstviering is 's avonds
Alle kinderen vrij	30 Januari	Studiedag team
Alle kinderen vrij	1 juni	Studiedag team



---

## **10 Namen en adressen**

### **10.1 School**

Vroonesteinschool, Lohengrinhof 15-17, 3438 RA Nieuwegein  
Tel.030 – 6037291  
Fax. 030 – 6052355  
e-mail: vroonestein@hetnet.nl  
website: www.vroonestein.nl  
schoolgiro: 46 24 798

### **10.2 Personeel**

Directeur: C.T. van Dalen (meester Cor)  
W. de Mérodehove 3, 3438 PE Nieuwegein tel.: 030 – 6056120

F.M.M. Braakman-Pierrot (juf Francien)  
Rondasburg 10, 3437 RX Nieuwegein

A.M.C. van Breukelen (juf Anne-marie)  
Van Doesburglaan 5, 3431 GB Nieuwegein

T. Gademan (meester Tom)  
Appelgaarde 1, 3992 JA Houten.

F. Hagmeijer (meester Frits)  
Schonauwen 7, 3401 HE IJsselstein.

E. Hollaar (juf Ellenoor)  
Kwikstraat 23, 3435 RL Nieuwegein

C.M. van Hooren (juf Christine)  
J. Vermeerhage 3, 3437 NL Nieuwegein

Maria Jansen (juf Maria)  
Eiteren 84, 3401 PV IJsselstein

S. de Knegt (juf Sanne)  
Gerard Douwhage 20, 3437 KE Nieuwegein

J.M. Koot (juf Ine)  
Koningshof 25, 3451 LM Vleuten

W.J.A. Marijnissen (juf Wilma)  
Rechthuisdrift 48, 3436 CX Nieuwegein

A El Omari (meneer Ahmed)  
Marshalllaan 152, 3527 TP Utrecht

N. Salmon (juf Nicole)  
Prof. Dr. Claylaan 8, 3431 EA Nieuwegein

M.E. Schimmel van Vliet (juf Ria)  
L. Van Deyssehove 7, 3438 HS Nieuwegein



A.H.M. van Swaay (juf Ans)  
Poortenaarlaan 92, 3431 RJ Nieuwegein

M. van den Tempel (juf Marjolein)  
Weth. D.M. Plompstraat 34, 3555 BV Utrecht

P. van de Veer (juf Petra)  
Boedapestlaan 98, 3404 VD IJsselstein

M.M.R.A. Verkerk (juf Margriet)  
Florijnslag 52, 3991 WN Houten

A. Verweij (juf Anouk)  
Porta Toga 1, 3995 ZE Houten.

M. de Waal Malefijt (juf Madelon)  
Sterkenburg 20, 3401 HS TN IJsselstein.

E.C.M. van Woudenberg (meester Eef)  
Julianalaan 12, 3947 MJ Langbroek

### **10.3 Ouderraad**

Peter Bos, Carillonlaan 88, 3438 RJ Nieuwegein.  
Joyce Briene, Rietveldlaan 15, 3431 GD Nieuwegein.  
Jean-Paul v.Doorn, Harplaan 27, 3438 CN Nieuwegein.  
Wim van Engelen, Jachthoornpad 2, 3438 RW Nieuwegein.  
Alie Smit, Gestellaan 18, 3431 GN Nieuwegein.  
Xander Bouwens, Hogerhoeve 4, 3438 LK Nieuwegein  
Michaela Falkenberg, Sibeliushof 7, 3438XH Nieuwegein.  
Danielle Koldewijn, Vredebestlaan 11, 3431 CG Nieuwegein.  
Monique van Burgel, Trompethof 7, 3438 RZ Nieuwegein.  
Angela van den Heiligenberg, Toscalaan 14, 3438 CW Nieuwegein.

### **10.4 Medezeggenschapsraad**

Susan Woutersen (leerkracht Vogelnest), Graaf Leopoldlaan 48, 3434 SK Nieuwegein.  
Tom Gademan (leerkracht Vroonestein), Appelgaarde 1, 3992 JA Houten.  
Christine van Hooren (leerkracht Vroonestein), Joh. Vermeerhage 3, 3437 NL Nieuwegein.  
Madelon de Waal Malefijt (leerkracht Vroonestein), Sterkenburg 20, 3401 HS IJsselstein.  
Wilma Marijnissen (leerkracht Vroonestein), Rechthuisdrift 48, 3436 CX Nieuwegein.  
Cora ten Damme (ouder Vroonestein), van Doesburglaan 14, 3431 GB Nieuwegein  
Conny Vonk (ouder Vroonestein), Fagotlaan 5, 3438 CE Nieuwegein  
Robert van Seters(ouder Vroonestein), van Doesburglaan 11,3431GB Nieuwegein  
Mandy Hundertmark (ouder Vogelnest), Handelskade 33, 3434 BC Nieuwegein.  
Sandra Nieuwenhuizen (ouder Vogelnest), Koekoekslaan 32,3435 CL Nieuwegein.



### **10.5 Externe Vertrouwenspersonen**

Mevr. S. van der Reep  
Kiezelmonde 17  
3434 GD Nieuwegein  
tel: 030-6067704

Dhr. E. De Wit  
Klingeburg 5  
3437 RZ Nieuwegein  
tel: 030-6041857

### **Interne Vertrouwenspersoon**

Mevr. A van Swaay  
Poortenaarlaan 92  
3431 RJ Nieuwegein  
tel: 030-6037725

### **10.6 Schoolbestuur**

Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein  
Postbus 448  
3430 AK Nieuwegein  
Tel.: 030 – 262 6229  
e-mail: [info@skpon.nl](mailto:info@skpon.nl)

### **10.7 Bovenschools management**

Algemeen directeur: Th Klinkien  
Prins Hendriklaan 27                      Postadres:                      Postbus 448  
3433 EH Nieuwegein                      3430 AK Nieuwegein  
Tel.: 030 – 262 6229  
e-mail: [info@skpon.nl](mailto:info@skpon.nl)

### **10.8 Rijksinspecteur voor het basisonderwijs**

Rijksinspectie kantoor  
Park Voorn 4                      Postadres:                      Postbus 2730  
3544 AC Utrecht                      3500 GS Utrecht  
Tel.: 030 - 6690600

### **10.9 GGD Midden-Nederland**

Vestiging Nieuwegein  
Poststede 5                      Postadres:                      Postbus 51  
3431 HP Nieuwegein                      3700 AB Zeist  
Tel.: 030 - 6305400  
e-mail: [info@ggdmn.nl](mailto:info@ggdmn.nl)

### **10.10 Schoolarts**

Mw. A. Lukkes

### **Logopediste**

Mw. Y. Boerenkamp

### **10.11 Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.)**

Postadres:                      Postadres :                      Postbus 7107  
Dasseweide 1                      3430 JC Nieuwegein  
3430 JC Nieuwegein  
Tel.: 030-6300883  
Fax: 030-6039662

